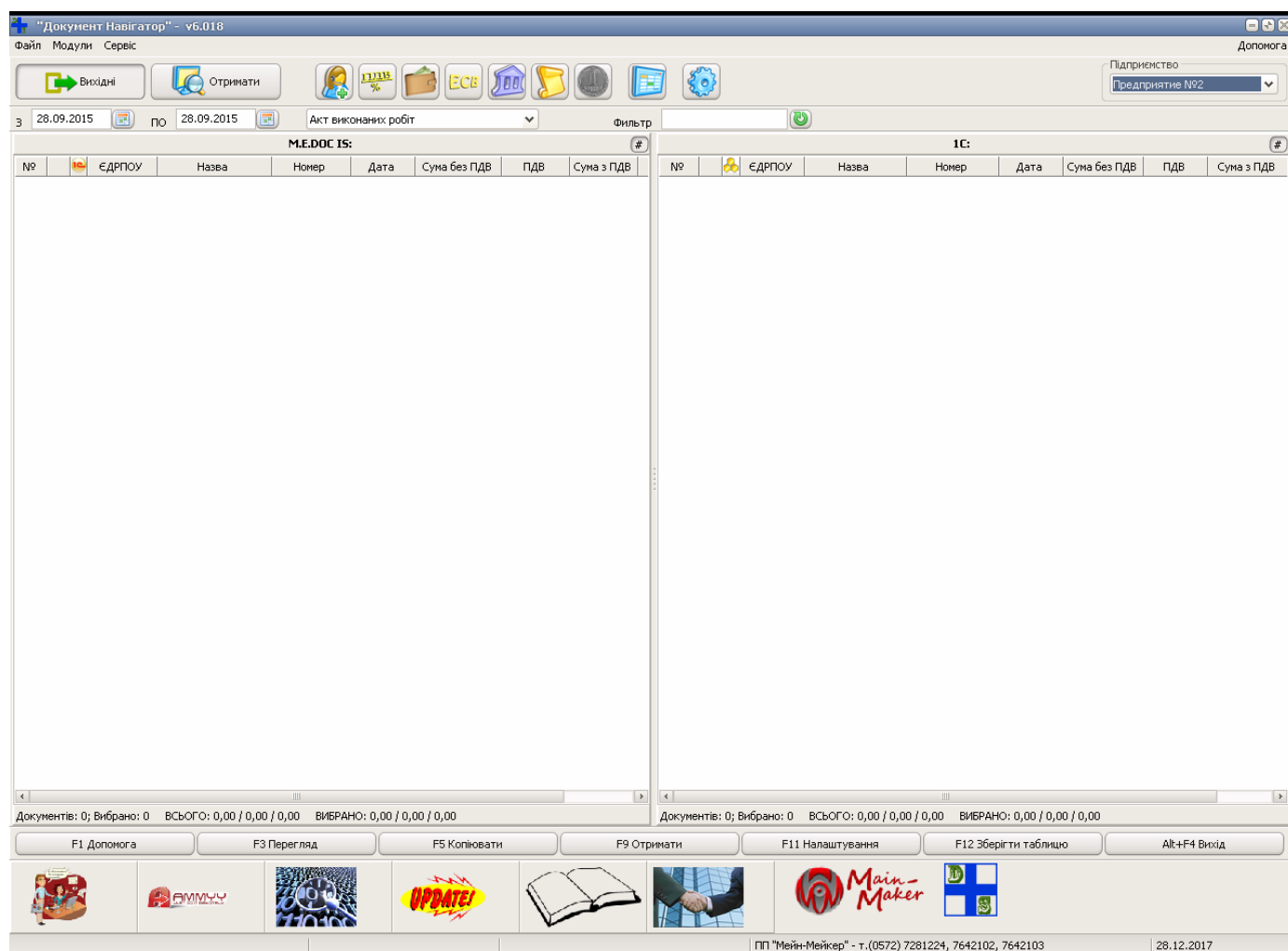


«ДОКУМЕНТ НАВИГАТОР»

Программа «Документ Навигатор» предназначена для обмена документами между программами «М.Е.Док» и «1С» (версии 7.7 и 8.*), Клиент-Банк.

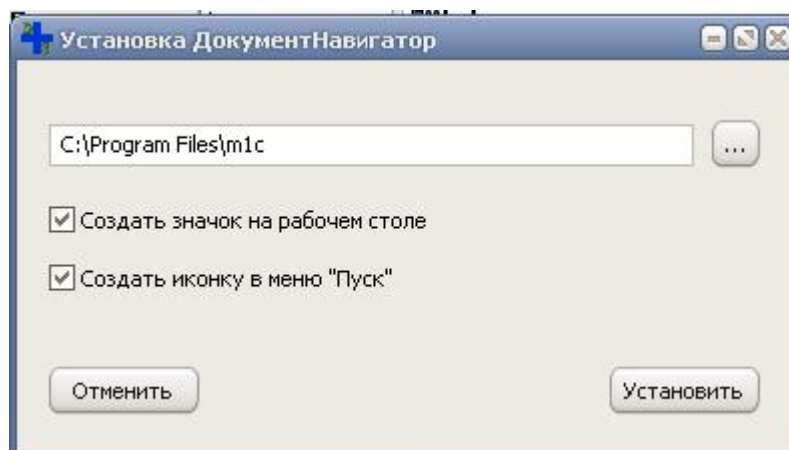


- інтерфейс на українском и русском языках
- поддерживает работу с несколькими предприятиями.
- делает выборку входящих документов по дате (период).
- поддерживает выбор входящих документов по названию контрагента.
- проверка документа на уникальность в системе «1С» (зарегистрированная версия)
- передача документов списком из «1С» в «MEDoc IS» и из «MEDoc IS» в «1С» (зарегистрированная версия, в «демо» режиме из «MEDoc IS» в «1С» передается 1 документ за сеанс работы)
- привязка в «1С» налоговой накладной к договору (зарегистрированная версия)
- привязка в «1С» Додатка №2 к налоговой накладной и договору (зарегистрированная версия)
- исправление единиц измерения и подстановка кода в налоговую накладную «MEDoc IS»(зарегистрированная версия)

- замена данных контрагента данными из справочника контрагентов «MEDoc IS» при переносе из 1С (зарегистрированная версия)
- удаляет символы «(», «)», « », «-» из номера телефона при заполнении налоговой накладной и приложения 2 (зарегистрированная версия)
- запись новых контрагентов и новой номенклатуры в справочник 1С при переносе налоговых накладных, счетов и банковской выписки (зарегистрированная версия)
- выгрузка первичных документов в «MEDoc IS» в пользовательские бланки. — выгрузка пользовательских первичных документов в «MEDoc IS» в пользовательские бланки (зарегистрированная версия)
- поиск расхождений в суммах документов между 1С и MEDoc IS (зарегистрированная версия)
- Передаются из «1С» в «MEDoc IS» -Акт выполненных работ -Счет -Расходная Накладная -Налоговая Накладная -Приложение 2 -Запись Книги Приобретения (зарегистрированная версия) -Пользовательские документы (зарегистрированная версия)
- Передаются из «MEDoc IS» в «1С» — Входящие налоговые накладные (по одной для не зарегистрированной версии)— Додаток 2 входящие налоговые накладные (зарегистрированная версия) — Счета (зарегистрированная версия)
- Передаются из «MEDoc IS» в «1С» Исходящие налоговые накладные (зарегистрированная версия) **ВАЖНО!!! При передаче преимущество в нумерации накладных отдается “1С”. После транзакции номер налоговой накладной в «MEDoc IS» будет соответствовать номеру в «1С».**
- Приходная накладная (зарегистрированная версия)
- Акты выполненных работ (зарегистрированная версия)
- Экспорт-импорт банковских выписок из Вашего Клиент-Банка
- Встроенный редактор «Звіта про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до фіскальних органів» позволяет просмотреть и изменить данные XML-файлов в «бумажной» форме.
- Создание условной продажи при распределенном НДС. В системе 1С и «MEDoc IS» создаются налоговые накладные на условную продажу в процентном отношении от входящей налоговой накладной (зарегистрированная версия)
- Передача из «MEDoc IS» в «1С» ведомости начисления заработной платы (зарегистрированная версия)
- Сообщение о принятии на работу нового работника

Установка программы

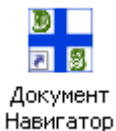
Необходимо скачать [тут](#) установщик программы и запустить его.



Установите программу в любую директорию по Вашему выбору. На рабочем столе и в меню пуск будут созданы значки для запуска программы.

Запуск программы

Запуск программы осуществляется файлом DocumentNavigator.exe или двойным щелчком на иконке «ДокументНавигатор» рабочего стола или выбором из меню «Пуск» — «Программы»



Настройка предприятия

Для входа в окно настройки предприятия необходимо нажать кнопку с иконкой



Или выполнить «Меню —> Файл -> Настройка»

Или нажать клавишу «F11»

Налаштування

Підприємство

ЕДРПОУ / РНОКПП

Філія

М.Е.Дос ІС

Файл запуску

Логін

Пароль

1С

Версія

Шлях до БД

Логін

Пароль

Бланки М.Е.Дос ІС

Акт виконаних робіт

Стандартні 1С77

Користувача

З ПДВ

Без ПДВ

Рахунок

Стандартні 1С77

Користувача

З ПДВ

Без ПДВ

Видаткова накладна

Стандартні 1С77

Користувача

З ПДВ

Без ПДВ

Документи користувача 1С

Правила заповнення

Інтерфейс

Зберегти

Запуск 1С:Предприятия

В режиме:

1С:Предприятие

Монопольно

Информационные Базы:

mm

Информационная База #1

C:\1SBUKRD\

ОК

Отмена

Изменить

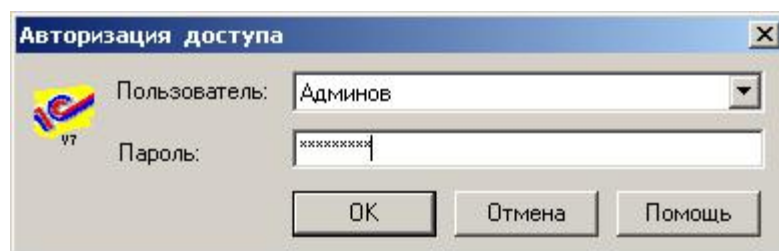
Добавить

Удалить

Помощь

- — («Логин») — Указать Имя под которым Вы входите в программу «1С»
- — («Пароль») — Указать пароль под которым Вы входите в программу «1С» (Пароли в настройках данной программы хранятся в зашифрованном виде)

Логин и пароль должны быть такими же как в форме запуска 1С:

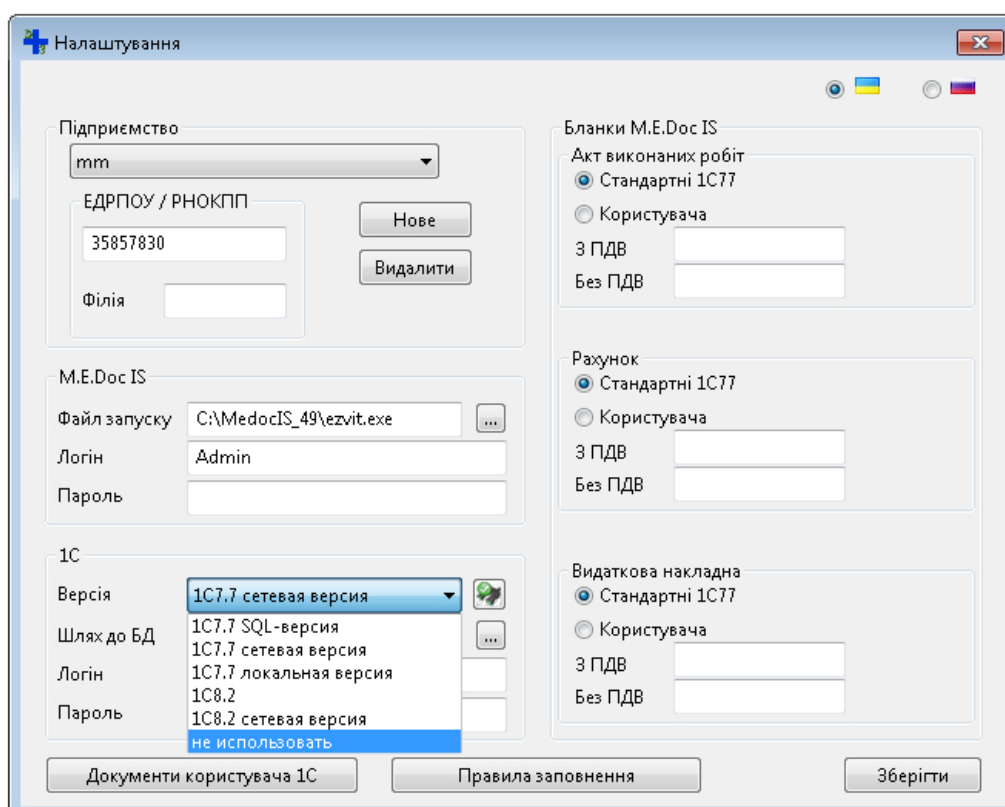


Кнопка «Сохранить» сохраняет настройки.

Кнопка «Удалить» удаляет настройки текущего предприятия.

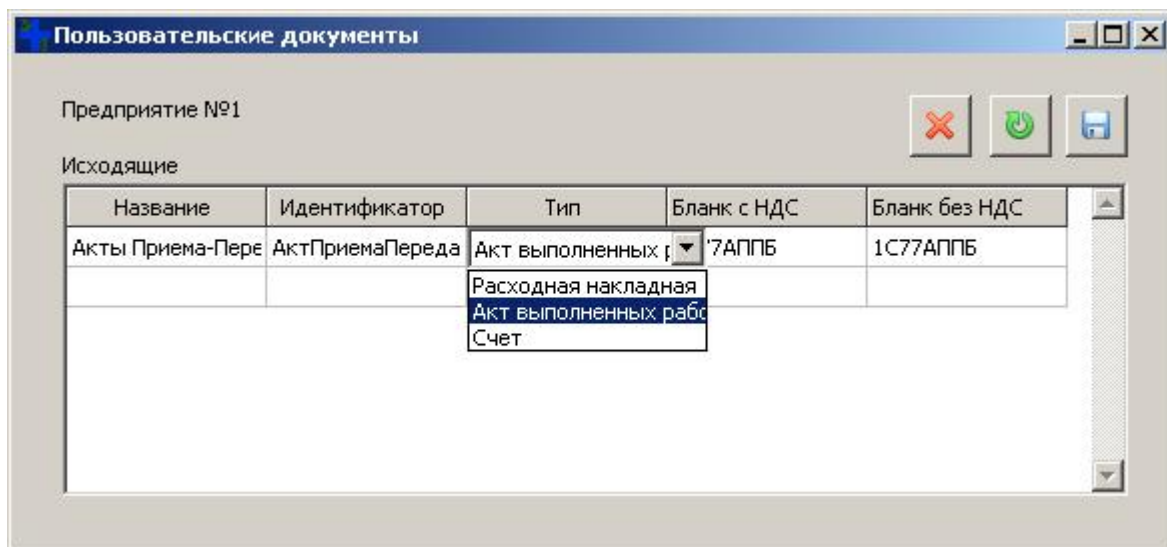
Вы можете сделать настройки на несколько предприятий, для этого достаточно создать НОВОЕ предприятие.

Для организаций не использующих ПО «1С», «Документ Навигатор» позволяет работать с созданием налоговых накладных для распределенного НДС без подключения к 1С. Для этого в настройках в разделе «1С» необходимо выбрать вариант - «не использовать».



Правая половина формы настраивает выбор бланков для видов документов (для зарегистрированной версии). Вы можете выгружать первичные документы в «MEDoc IS» в пользовательские бланки, для этого нужно указать в соответствующем поле имя шаблона документа. Для каждого предприятия можно создать выгрузку в «MEDoc IS»

пользовательских (созданных в системе 1С уникальных видов документов) первичных документов.



Количество подключаемых видов документов не ограничено. Для подключения своих видов документов нажмите в настройке предприятия кнопку «Пользовательские документы». Заполните таблицу, где:

- — «Название» — как будет отображаться название Вашего Документа в списке выбора.
- — «Идентификатор» — идентификатор Вашего документа в структуре метаданных системы 1С.

Узнать Ваш идентификатор можно следующим образом:

1. Запустите Конфигуратор 1С. 2. В разделе меню «Конфигурация» выберите подпункт «Описание структуры метаданных». 3. В списке в открывшемся окне найдите Ваш документ. Для ускорения поиска перейдите в меню «Действия» – «Поиск» – «Искать» (или Ctrl+F3) и в строке поиска наберите имя Вашего документа.

Например, мы создали новый пользовательский документ «Акт приема-передачи». В структуре метаданных, запись об этом документе будет выглядеть следующим образом:

- — Документ
- — Идентификатор «АктПриемаПередачи»
- — Синоним «Акт приема-передачи»
- — Комментарий «Акт приема-передачи»
- — Журнал «Журнал.АктыПриемаПередач»

- — ПериодичностьНомера «Год» и т. д.

Идентификатор нашего документа

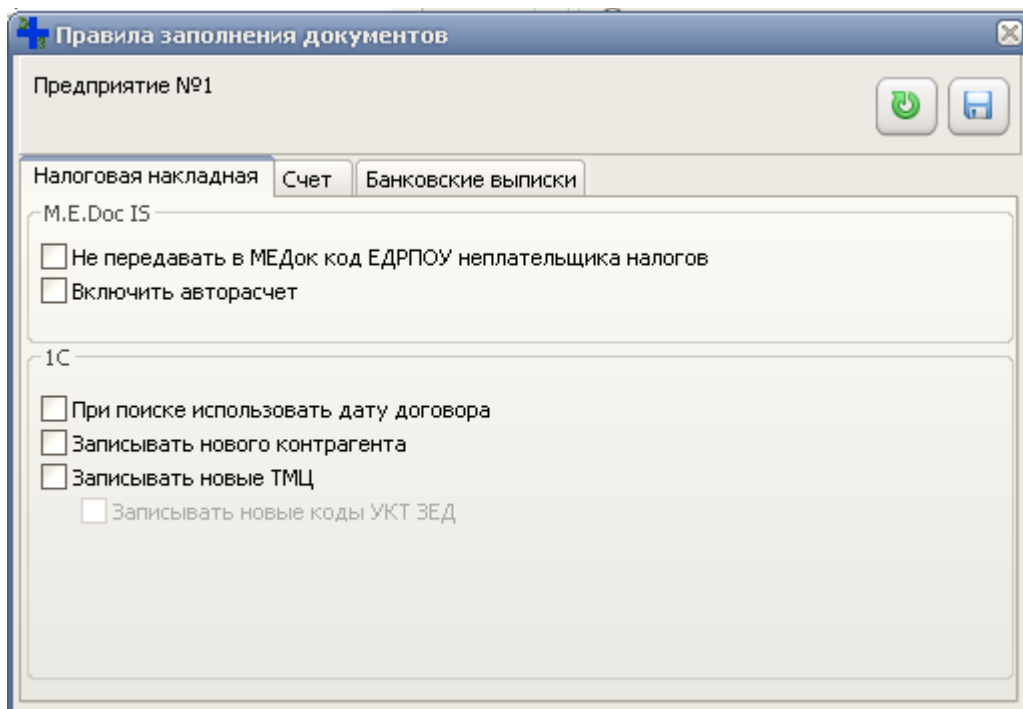
- — «АктПриемаПередачи»
- — «Тип» — выберите тип соответствия Вашему документу
- — «Расходная накладная», «Акт выполненных работ» или «Счет».
- — «Бланк с НДС», «Бланк без НДС»
- — соответственно шаблоны в «MEDoc IS» бланков этого документа.

Кнопка «Правила заполнения» позволяет установить правила заполнения документов для предприятия.

Вкладка «Налоговая накладная»

М.Е.Док IS:

- — «Не передавать в MEDoc IS код ЕДРПОУ налогоплательщика налогов» — при передаче данных налоговой накладной из 1С в MEDoc IS, по налогоплательщику НДС не заполняется служебное поле «ЕДРПОУ покупателя».
- — «Включить авторасчет» — программа MEDoc IS при заполнении налоговой накладной будет производить перерасчет сум. При отключенной опции суммы заполняются «как в 1С»
- 1С:



Договор - ДГ-0000005

Добро

Договор № от Номер дог-ра:

Контрагент: Вид НДС:

Валюта: Курс: грн за 1 грн Вид торговли:

Параметры договора

Начало: Окончание: Сумма (с НДС):

Налоговый учет

По договору выписываются итоговые налоговые накладные за месяц

Не относить на затраты в налоговом учете

Вид договора:

Примечание:

- «Записывать новые ТМЦ» — При включении данной опции, при переносе входящей налоговой накладной, будет проводится предварительный анализ документа. Если в «Справочнике номенклатуры» не будет найден текущий товар, то он будет создан программой. Новый товар создается в корневой папке справочника. Если включить опцию «Записывать новые коды УТК ЗЕД» то в случае отсутствия данного кода в «Справочнике УТК ЗЕД» он будет создан программой.

По умолчанию данные пункты выключены (без «галочек»).

Вкладка «Счет»

— «Подписывает счета» — реквизиты работника за чьей подписью будут создаваться счета в MEDoc IS. Рекомендуем заполнить.

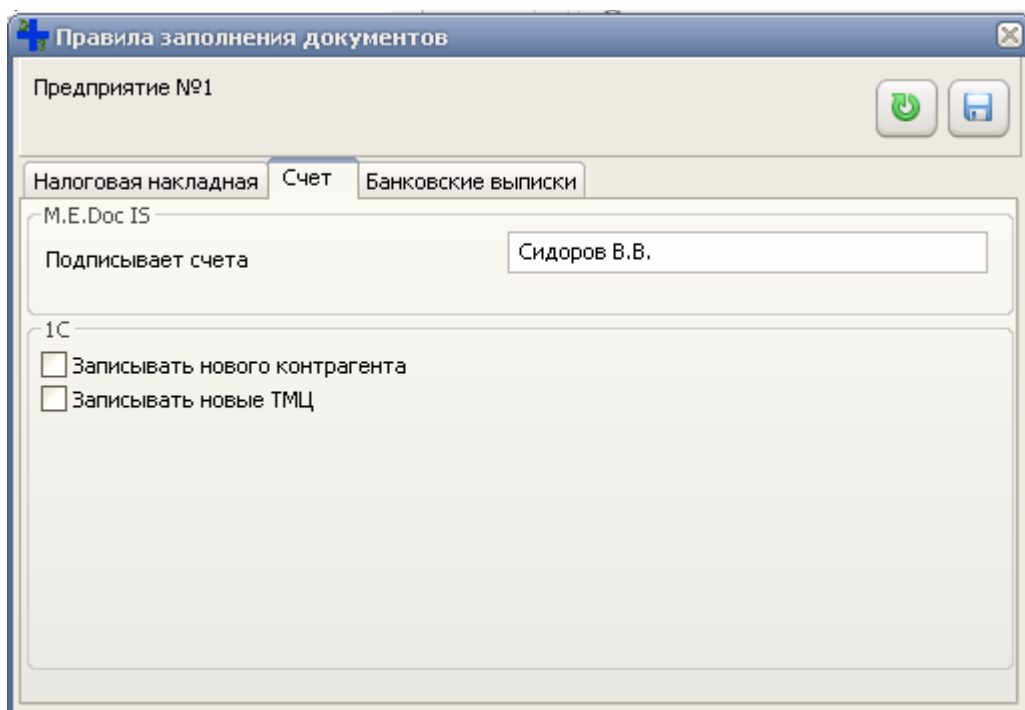
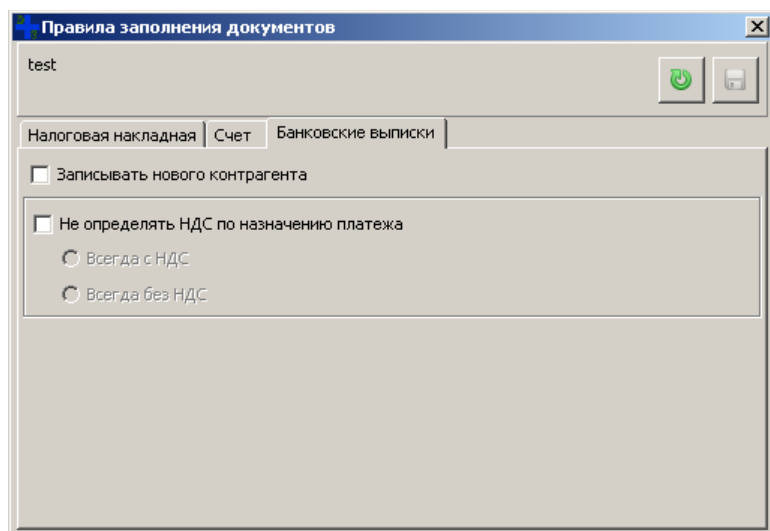
1С:

— «Записывать нового контрагента» — аналогично действию в разделе «Налоговая накладная». Текущий договор не создается.

— «Записывать новые ТМЦ» — аналогично действию в разделе «Налоговая накладная». Справочник УТК ЗЕД не пополняется.

По умолчанию данные пункты выключены (без «галочек»).

Вкладка «Банковские выписки»



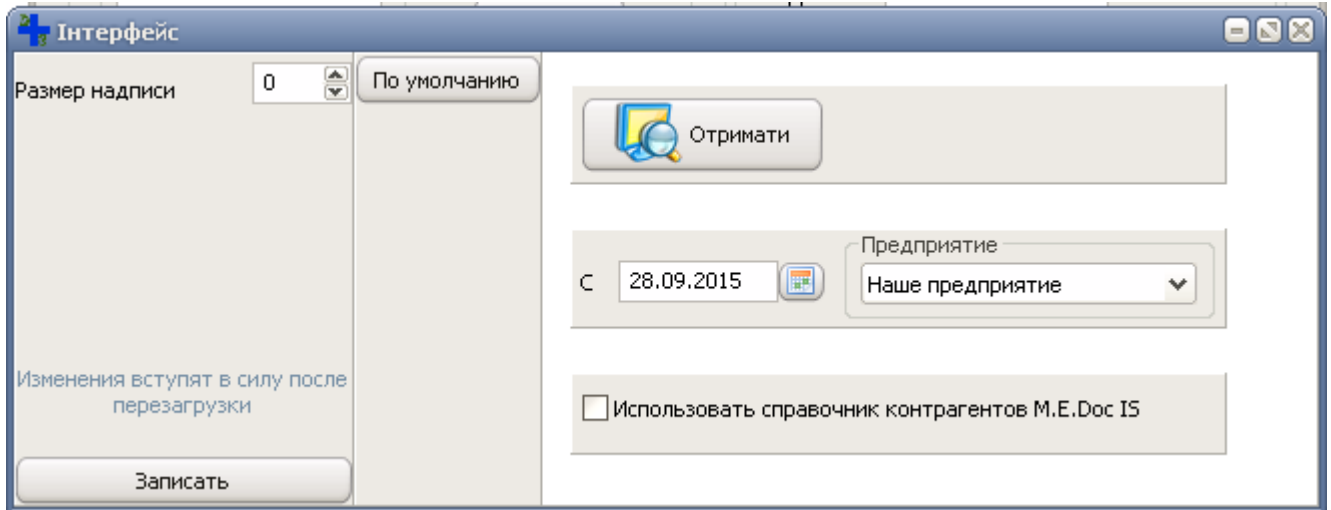
— «Записывать нового контрагента» — аналогично действию в разделе «Налоговая накладная». Текущий договор не создается. Создается новый счет и привязывается к новому контрагенту. В случае отсутствия банка контрагента в справочнике, добавляется новый банк.

- «Не определять НДС по назначению платежа» - по умолчанию система определяет есть ли НДС в сумме платежа по тексту назначения. Если Ваш вид деятельности подразумевает получение платежей только с НДС или только без НДС, включите эту функцию, чтоб избежать ошибок в формулировке платежа.

По умолчанию данные пункты выключены (без «галочек»).

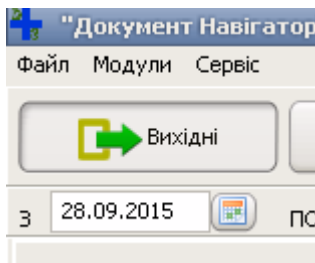
«Интерфейс»

При некоторых настройках шрифта операционной системы, информация отображаемая программой может сдвигаться и накладываться на соседние информационные поля. Для подбора размера шрифта выставьте необходимый размер. Образец отображения находится в правой части окна. Для сохранения размера нажмите кнопку «Записать», изменения вступят в силу после перезагрузки программы.



Использование программы

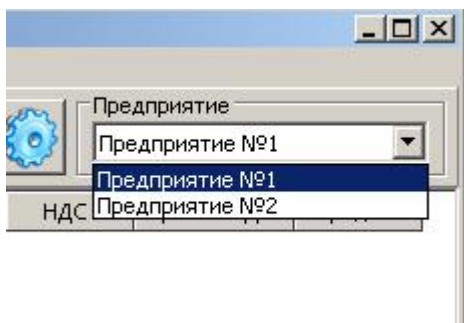
Навигация



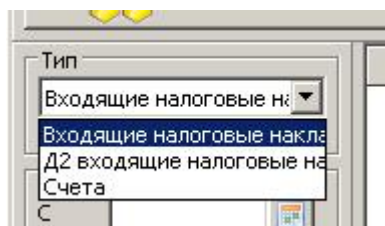
Кнопкой навигации (или комбинация клавиш «Ctrl+F3») изменяет вид документов – ВХОДЯЩИЕ и ИСХОДЯЩИЕ

Получение входящих документов из «MEDoc IS»

В правом верхнем углу выберете предприятие с которым Вы будете работать (Если предприятие было только что введено в настройки соединения, необходимо перезагрузить программу чтобы это предприятие появилось в списке выбора)



Укажите период за который необходимо получить документы. Также, Вы можете установить дополнительный параметр выбора документов по названию (части названия) предприятия — контрагента (программа сохраняет последний выбранный тип документов).

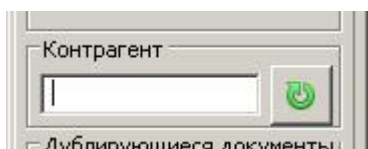


Кнопка «Получить» (или клавиша “F9”) производит выбор документов в соответствии с заданными Вами параметрами.



Фильтр списка документов

Вы можете отфильтровать список документов по названию контрагента. В список включаются контрагенты название которых содержит введенное Вами слово. Для перестроения списка необходимо нажать кнопку «Перестроить таблицу». При этом новая выборка документов не производится.



Передача документов

После получения документов результат будет выведен в список документов. В левой панели будет находится список документов в системе «MEDoc IS» в правой – «1С».

Документ Навігатор - v6.018
 Файл Модулі Сервіс
 Підприємство: Підприємство №2

01.08.2015 28.09.2015 Акт виконаних робіт

ME.DOC 1S: Видні акти виконаних робіт.

№	ЄДРПОУ	Назва	Номер	Дата	Сума без ПДВ	ПДВ	Сума з ПДВ
1	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000003	11.08.2015	500,00	100,00	600,00
2	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000006	11.08.2015	500,00	100,00	600,00

Документів: 2; Вибрано: 0 Всього: 1 000,00 / 200,00 / 1 200,00 Вибрано: 0,00 / 0,00 / 0,00

1S: Видні акти виконаних робіт.

№	ЄДРПОУ	Назва	Номер	Дата	Сума без ПДВ	ПДВ	Сума з ПДВ
1	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000002	11.08.2015	500,00	100,00	600,00
2	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000003	11.08.2015	500,00	100,00	600,00
3	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000004	11.08.2015	500,00	100,00	600,00
4	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000005	11.08.2015	500,00	100,00	600,00
5	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000006	11.08.2015	500,00	100,00	600,00

Документів: 5; Вибрано: 3 Всього: 2 500,00 / 500,00 / 3 000,00 Вибрано: 1 500,00 / 300,00 / 1 800,00

F1 Допомога F3 Перегляд F5 Копіювати F9 Отримати F11 Налаштування F12 Зберегти таблицю Alt+F4 Вихід

ПП "Мейн-Мейкер" - т. (0572) 7281224, 7642102, 7642103 28.12.2017

(Включити/виключити «сеточку» в списку документів можна кнопкою «#»)

Если программа находит одинаковые документы в двух системах, то отметка выбора не ставится и в третьей колонке панели документ маркируется значком.

№		ЄДРПОУ	Назва	Номер	Дата	Сум.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000002	11.08.2015	
2	<input type="checkbox"/>	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000003	11.08.2015	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000004	11.08.2015	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000005	11.08.2015	
5	<input type="checkbox"/>	32117796	ТОВ "Морський"	ОУ-0000006	11.08.2015	

Двойной клик левой кнопкой мыши по строке (или клавиша «F3») открывает просмотр списка товара в документе.

Для передачи документа необходимо отметить документ во второй колонке списка. Отметку можно поставить/убрать левой кнопкой мыши или клавишей «пробел». Передаются только те документы, которые отмечены значком во второй колонке. Для передачи документов необходимо нажать клавишу «F5» или кнопку «F5 Копировать» или перетащить отмеченные документы на соседнюю панель.

Все документы, отмеченные Вами для передачи, будут отправлены в соответствующую программу. (работает только в зарегистрированной версии. В демо-версии передается только 1 документ за один сеанс передачи.) В последней колонке «Передача» выводится результат передачи документа — «Передан», если документ передан в программу или «Повтор» — если документ уже создан (работает только в зарегистрированной версии).

В следующем окне можно выбрать параметры передачи. По умолчанию изменение параметров заблокировано. Для изменения нужно нажать кнопку «Изменить»

Выберите действие программы при обнаружении уже введенного документа — «Перезаписывать» — программа запишет документ без проверки уникальности, Без включённого параметра — программа не запишет документ (пропустит), если он уже внесён в программу «1С». (Параметр «Перезаписывать существующие документы» не запоминается, т.е. после совершения операции переключается в исходное положение — пропустит, галочка убрана)

При записи документов в «MEDoc IS» Вы можете включить режим «Использовать справочник контрагентов М.Е.Док» (для зарегистрированной версии)

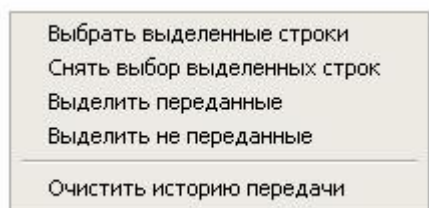
В этом режиме, в случае нахождения контрагента в справочнике «MEDoc IS» в документе

заменяются регистрационные данные на справочные из «MEDoc IS».

Для перевода программы в зарегистрированную версию необходимо загрузить ключ. Для этого, после настройки подключения, в меню «Сервис» выберите пункт «Загрузить ключ». Если для Вашего предприятия сгенерирован ключ, в открывшемся окне будет показана соответствующая информация и указан срок действия ключа.

Контекстное меню.

Нажатие правой кнопки мыши на поле таблицы вызывает всплывающее меню для работы со строками.



«Горячие клавиши»

Клавиша	Действие
F1	Помощь
F3	Просмотр содержимого документа
F5	Копирование (передача) документа
F9	Получение документов
F10	Переход в меню
F11	Настройки
F12	Сохранение таблицы выбранных документов
Alt	Переход в меню
Alt+F4	Выход из программы
Ctrl+F1	Переход в левую панель «MEDoc IS»
Ctrl+F2	Переход в правую панель «1С»
Ctrl+F3	Переключение ВХОДЯЩИЕ / ИСХОДЯЩИЕ документы
Ctrl+A	Выбирает все документы в активной панели
Alt+A	Снимает выбор со всех документов в активной панели

Кнопка



Сохраняет таблицу выборки в форматы электронных таблиц (xls, ods, csv)

Кнопка



Открывает форму поиска расхождений в суммах документов.

Данный функционал разработан для поиска различий в округлениях в которые делают «MEDoc IS» и «1С»

№	Статус М.Е. Doc IS	Статус 1С	ЕДРПОУ	Название	Номер	Дата	1С		М.Е. Doc IS			Расхождение	
							Сумма без НДС	Сумма с НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС	

Для поиска документов имеющих расхождения в суммах введите период, тип документа и нажмите кнопку

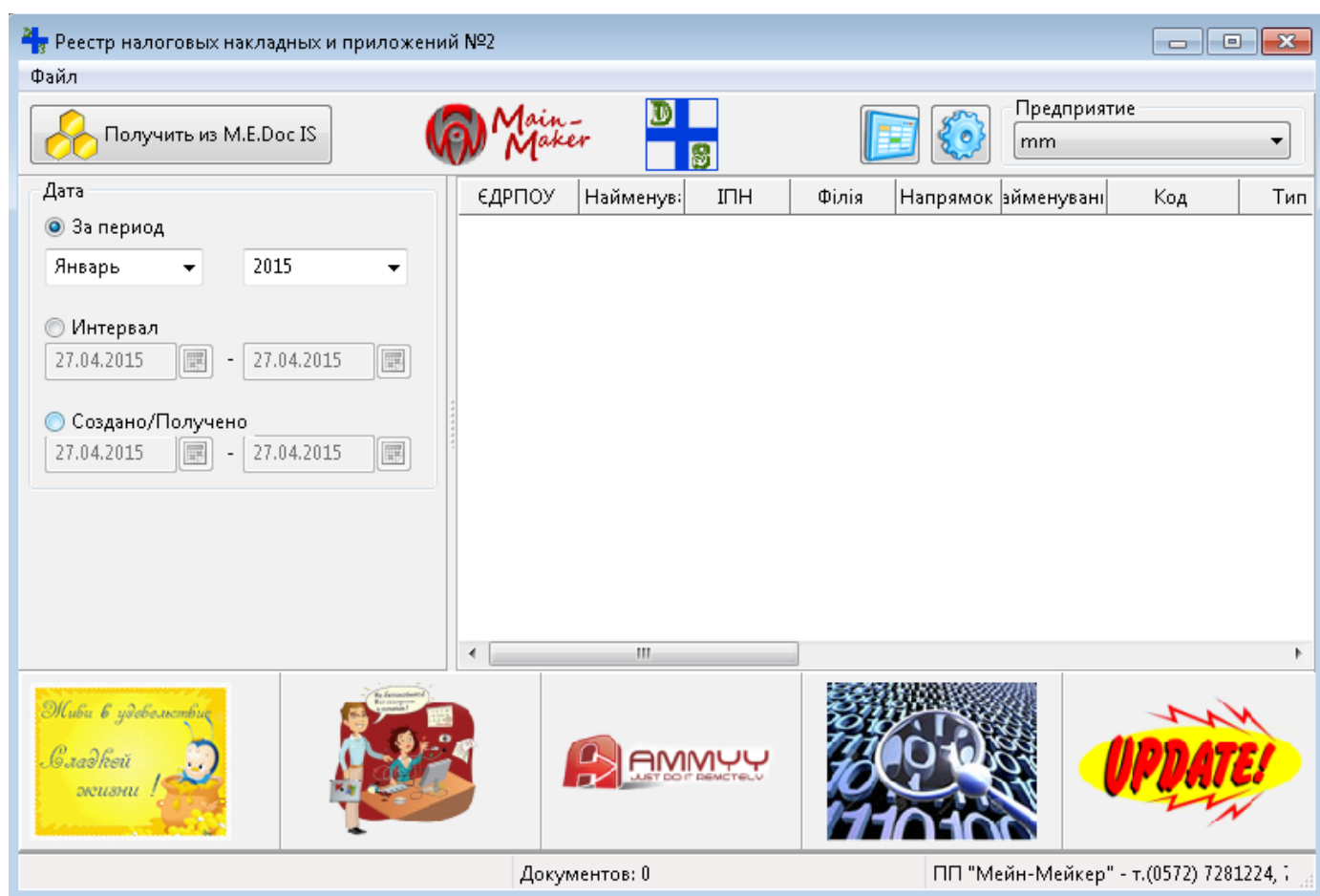


Экспорт реестра налоговых накладных в Excel, OpenOffice и CSV

Кнопка



Открывает окно реестра



Программа «Реестр налоговых накладных» предназначена для выгрузки РНН из программы «М.Е.Док» в Эксель или табличный редактор ОпенОфиса (в зависимости от того, что установлено программа сама выбирает)

- поддерживает работу с несколькими предприятиями.
- делает выборку входящих документов по дате (период).
- выгружает в указанном состоянии (с учётом сортировки)

С программой возможно работать и как с отдельным приложением. [Подробнее читать тут...](#)

В левой части окна укажите период за который необходимо получить документы

Кнопка «Получить из MEDoc IS» производит выбор документов в соответствии с заданным Вами периодом.

Реестр налоговых накладных и приложений №2

Файл

Получить из M.E.Doc IS

Main-Maker

Дата

За период

Январь 2015

Интервал

27.04.2015 - 27.04.2015

Создано/Получено

27.04.2015 - 27.04.2015

ЄДРПОУ Най

В окне с полученными данными есть возможность сортировки по отдельной колонке (по возрастанию или убыванию). Для этого необходимо нажать на заголовок колонки (выгрузятся данные будут именно в указанном Вами виде)

Двойной клик по строке открывает окно содержимого документа.

Входящая налоговая накладная №5145//2 от 31.01.2015

Контрагент: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕЛТОН.ТЕЛЕКОМ" / Центр обслуговування абонентів в м. Харкові, 35074228

Сумма без НДС 245,83 НДС 49,17 Сумма с НДС 295,00

№	Номенклатура	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1	Абонплата за доступ до мережі Інтернет 25 Мбіт/с без DTV	грн	1	208,33	208,33
2	Надання у використанні статичних глобальних IP адрес	грн	1	37,50	37,50

М.Е.Доc IS

Main-Maker

ЄДРПОУ	Найменує:	ІПН	Філія	Нап
00204234	ПУБЛІЧНЕ	2042320350		Вихі
00204234	ПУБЛІЧНЕ	2042320350		Вихі
00223272	ПРИВАТНІ	2232720331		Вихі
00486008	ПІВДЕННА	4860020339		Вихі
00486008	ПІВДЕННА	4860020339		Вихі
01056741	ПРИВАТНІ	0567420334		Вихі

2015

27.04.2015

нено

Кнопка



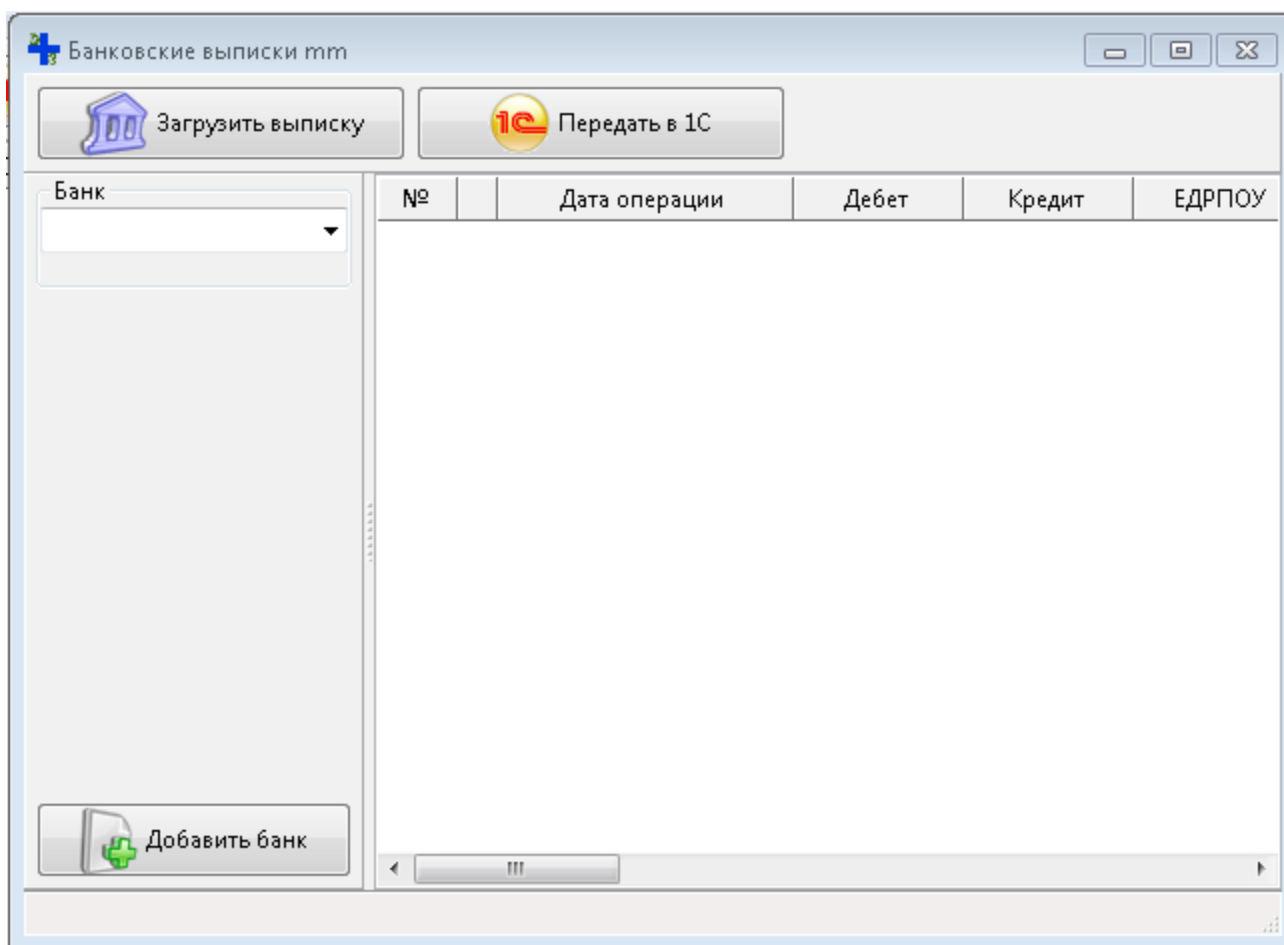
Сохраняет таблицу выборки в форматы электронных таблиц (xls, ods, csv)

Клиент-Банк

Кнопка



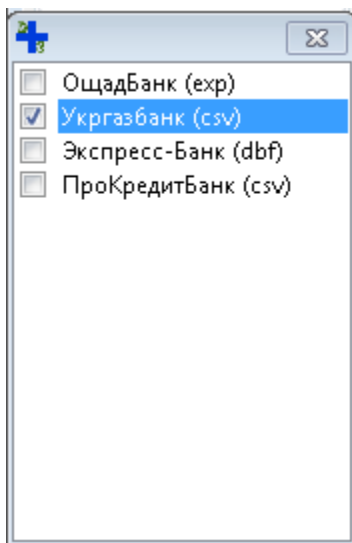
Открывает окно



Необходимо выбрать банки в которых вы обслуживаетесь, нажмите на кнопку «Добавить банк»

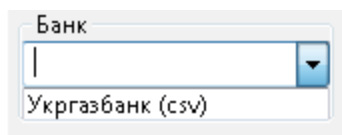


Выставьте галочки у необходимых Вам банков.

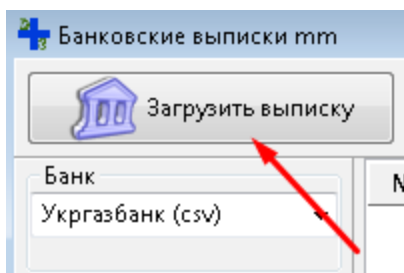


Список банков постоянно обновляется (Если Ваш банк отсутствует в списке обращайтесь к нашей техподдержке)

Теперь в активном окне банков можно выбирать необходимый



Далее нажимаете кнопку Загрузить выписку и указываете файл созданный вашим клиент-банком.



Теперь Вы можете выбрать необходимые вам строки и нажать кнопку «Передать в 1С»

Банковские выписки тт

Загрузить выписку

1С Передать в 1С по счету 26003190747

Банк
Укргазбанк (csv)

№		Дата операции	Дебет	Кредит	Б
1	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2015 09:32		240,00	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2015 10:18		1 620,00	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2015 13:18		516,00	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2015 15:35		516,00	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2015 16:02		240,00	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2015 17:02		119,00	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2015 18:03		599,00	

Встроенный редактор отчета по ЕСВ



Встроенный редактор «Звіта про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до фіскальних органів» позволяет просмотреть и изменить данные XML-файлов в «бумажной» форме.

ВАЖНО!!! Редактор не проводит каких-либо расчетов начислений (за исключением суммирования полей указанных в форме) и не проверяет арифметику, логику и целостность отчета.

При входе в редактор ЕСВ отображается поле с вкладками:

№ зпн	Назва таблиці	Кількість аркушів	Кількість рядків
1	Нарахування єдиного внеску		
2	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб		
3	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за осіб, які проходять строкову військову службу		
4	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на суми грошового забезпечення		
5	Відомості про трудові відносини застрахованих осіб		
6	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу) застрахованих осіб		
7	Навчальність пастаян для обліку стажу окремих категорій осіб відповідно до законодавства		
8	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, та осіб в числа непрацюючих працівників: Батьки, усиновителі, опікуни, піклувальники, які фактично здійснюють догляд за дитиною-інвалідом, а також непрацюючі працівники осіб, які здійснюють догляд за невідомими і трині або за престарілими, жодні за винятком невідомого закладу не перебувають постійного стороннього догляду або досяг 80-річного віку, якщо такі непрацюючі працівники отримують допомогу або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за батьків-вихователів дітей; будинку сімейного типу, дитини; батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства		
9	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу		
	Усього		

***При первом запуске программы ширина колонок таблиц может быть недостаточной для корректного отображения данных. Отрегулируйте ширину колонок до приемлемой Вами величины (программа запомнит установленные вами параметры).

Кнопка **«Загрузить»** - загружает пакет XML-файлов отчета ЕСВ (расширение *.pfz). Программа позволяет загружать файлы независимо от ОКПО/РНОКПП предприятия, кода органа ПФУ. Также загружаются формы до 01.06.2015г. (**недостающие поля остаются незаполненными**).

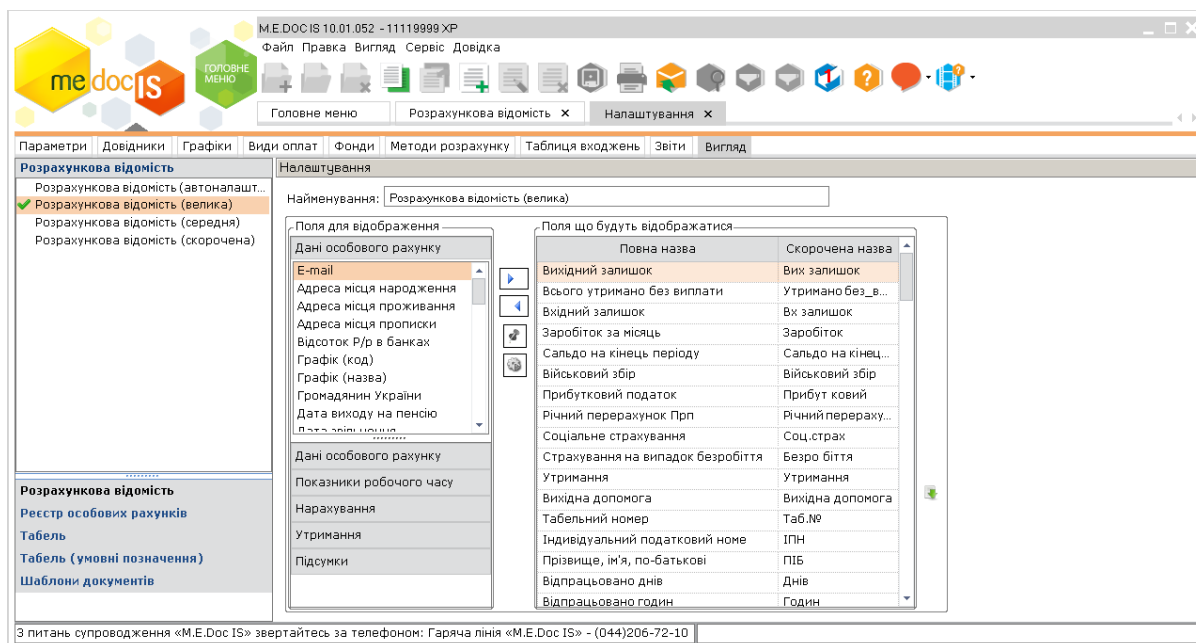
Кнопка **«Сохранить»** - сохраняет отчет в пакеты XML-файлов в формате 01.06.2015 года (расширение *.pfz). Не зависимо от кода ОКПО предприятия в загруженном файле, в сохраняемом отчете будет указан код Вашего предприятия.

Зарплата



Выгрузите ведомость заработной платы из «MEDoc IS» в файл формата xls.

ВАЖНО! Ведомость обязательно должна содержать РНОКПП работников. Настраивается «Налаштування» - «Вигляд». Так же на компьютере должна быть установлена программа MS «EXCEL» или «OpenOffice» («LibreOffice»).



№	ІПН	ПІБ	Дні	Нараховано	Утримано	До оплати
1	1234567812	Василь м.м.	24	3 000,00	586,80	2 413,40
2	1234567890	Щучак к.р.	20	5 000,00	978,00	4 022,00

Кнопка «Загрузить ведомость» загружает файл ведомости в формате xls в таблицу.

Кнопка «Передать в 1С» создает «Начисление заработной платы» в системе 1С по отмеченным работникам.

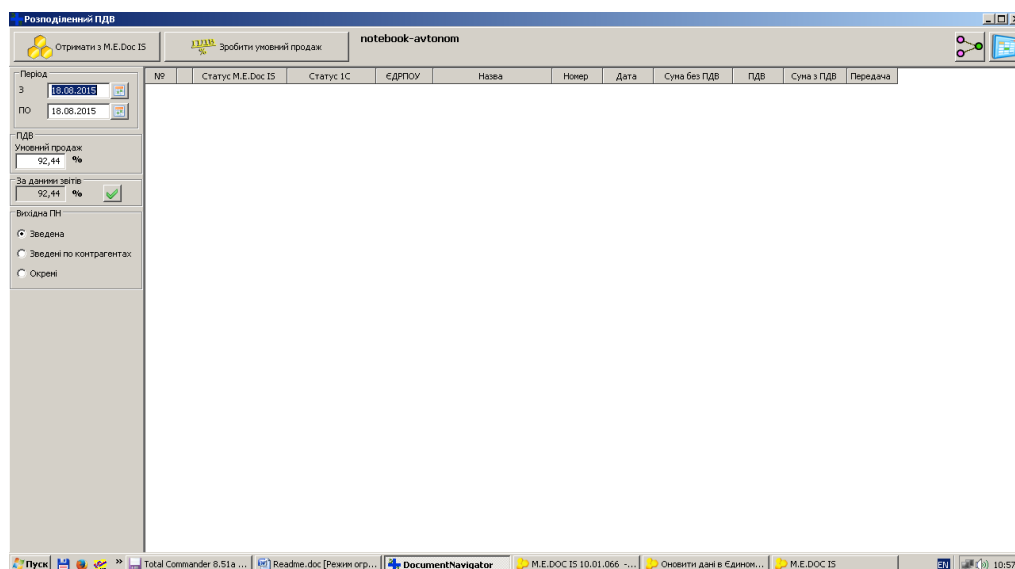
Распределенный НДС.



Создать условную продажу при распределенном НДС можно 2-мя способами.

1-й способ

Перейдите в окно распределенного НДС.



Установите интервал выбора входящих налоговых накладных и укажите процент который составляет объем условной продажи. Кнопка «Получить из MEDoc IS» производит выбор налоговых накладных из системы «MEDoc IS». Кнопка «Создать условную продажу» создает налоговые накладные в системе 1С и «MEDoc IS» на основании отмеченных. Исходящие налоговые накладные могут быть сформированы 3-х видов: «Отдельные» - на каждую входящую налоговую накладную формируется своя исходящая накладная, «Сводная по контрагентам» - входящие налоговые накладные группируются по контрагентам-поставщикам и на каждую группу налоговых накладных формируются сводные исходящие налоговые накладные, «Сводная» - формируется одна сводная исходящая налоговая накладная.

Схема распределенного НДС



№	Входящие налоговые накладные						Исходящие налоговые накладные						
	ЕДРПОУ	Название	Номер	Дата	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС	Номер	Дата	Дата создания	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС
1	35074228	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕЛТОН.ТЕЛЕКОМ" / Центр обслуговування абонентів в м. Харкові	5145//2	31.01.2015	245,83	49,17	295,00	40	31.01.2015	17.08.2015 11:38:38	227,25	45,45	272,69
2	21673832	ПрАТ "Київстар"	1053314	31.01.2015	245,91	49,18	295,09	41	31.01.2015	17.08.2015 11:55:04	227,32	45,46	272,78
3	35074228	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕЛТОН.ТЕЛЕКОМ" / Центр обслуговування абонентів в м. Харкові	5111//2	28.02.2015	287,50	57,50	345,00	46	28.02.2015	17.08.2015 12:41:07	265,77	53,15	318,92
4	21673832	ПрАТ "Київстар"	121290	28.02.2015	212,13	42,43	254,56	47	28.02.2015	17.08.2015 13:09:23	196,09	39,22	235,31

«Схема распределенного НДС» - формирует таблицу взаимосвязи входящих налоговых накладных (левая часть таблицы) и накладных на условную продажу (правая часть таблицы). Двойной клик на соответствующую накладную открывает просмотр содержимого накладной.

№	Входящие налоговые накладные						Исходящие налоговые накладные							
	ЕДРПОУ	Название	Номер	Дата	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС	Номер	Дата	Дата создания	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС	
1	35074228	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕЛТОН.ТЕЛЕКОМ" / Центр обслуговування абонентів в м. Харкові	5145//2	31.01.2015	245,83	49,17	295,00	40	31.01.2015	17.08.2015 11:38:38	227,25	45,45	272,69	
2	21673832	ПрАТ "Київстар"	1053314	31.01.2015	245,91	49,18	295,09	41	31.01.2015	17.08.2015 11:55:04	227,32	45,46	272,78	
3	35074228	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕЛТОН.ТЕЛЕКОМ" / Центр обслуговування абонентів в м. Харкові	5111//2	28.02.2015	287,50	57,50	345,00	46	28.02.2015	17.08.2015 12:41:07	265,77	53,15	318,92	
4	Входящая налоговая накладная №5111//2 от 28.02.2015						42,43	254,56	47	28.02.2015	17.08.2015 13:09:23	196,09	39,22	235,31

Исходящая налоговая накладная №46 от 28.02.2015						
Контрагент: Условная продажа						
Сумма без НДС		265,77	НДС	53,15	Сумма с НДС 318,92	
№	Номенклатура	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	
1	Абонплата за доступ до мережі Інтернет 25 Мбіт/с без DTV	грн.	0,9244		231,10	
2	Надання у використанні статичних глобальних IP адрес	грн.	0,9244		34,67	

Кнопка «Сохранить таблицу» сохраняет схему в форматы электронных таблиц.

2-й способ

В главном окне, при передаче входящих налоговых накладных из медка в 1С выделите необходимые строки мышью. Вызовите правой клавишей мыши контекстное меню и выберите пункт «Распределенный НДС».

"Документ Навігатор" - імпорт з 1С до М.Е.Дос ІС v7.023

Файл Сервіс Допомога

Підприємство: mm

Період	№	Статус М.Е.Дос ІС	Статус 1С	ЄДРПОУ	Назва	Номер	Дат
3 01.06.2015	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	2559200957	ФОП Зайцев Євген Іванович	Ін-0000001	02.06.2015
ПО 30.07.2015	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	37658151	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПОЛКЛ	Ін-0000002	02.06.2015
Тип Податкова накладна	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	33411231	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИДАВ	Ін-0000003	02.06.2015
Контрагент	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	35856569	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВІ З	Ін-0000004	02.06.2015
<input checked="" type="checkbox"/> Вибрати всі рядки	5	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	21242894	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕЛЕКТР	Ін-0000005	02.06.2015
	6	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	04624312	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕР	Ін-0000006	02.06.2015
	7	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	32759959	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕР	Ін-0000007	02.06.2015
	8	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	3108408315	ФОП ЛАВРИНЕНКО АНДРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ	Ін-0000008	03.06.2015
	9	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	19470470	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМ	Ін-0000009	03.06.2015
	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	2237400015	ФО-П Зайцев Юрій Дмитрович	Ін-0000010	03.06.2015
	11	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	38000515	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАХІДН	Ін-0000011	03.06.2015
	12	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	38000520	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАХІДН	Ін-0000012	03.06.2015
	13	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	2881410618	ФОП ДВОРНІКОВ АНАТОЛІЙ СТАНІСЛАВОВИЧ	Ін-0000013	03.06.2015
	14	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведен	32759959	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕР	Ін-0000014	03.06.2015

Документів: 202; Вибрано: 202 ВСЬОГО: 164 801,32 / 2 060,65 / 166 861,97 ПП "Мейн-Мейкер" - т.(0572) 72811

ВАЖНО! При первом использовании укажите процент который составляет объем условной продажи в форме «Распределенный НДС»

СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА РАБОТУ НОВОГО РАБОТНИКА



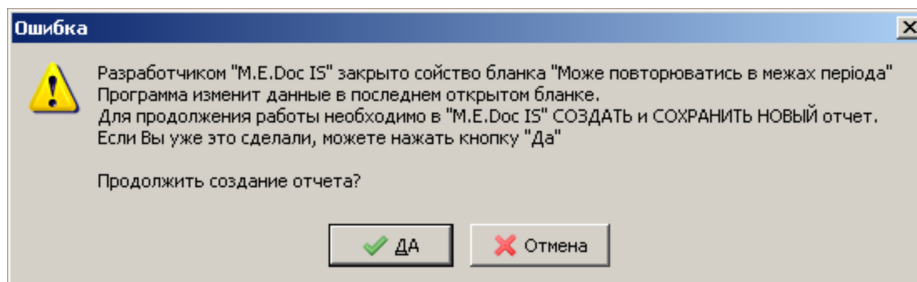
Открывает окно

№	М.Е.Дос IS	РНОКПП	Фамилия	Имя	Отчество	Дата начала	Номер приказа	Дата приказа	Тип работы
1		8787656547	Иванов	Иван	Иванович	15.07.2015	1-0000083	15.07.2015	1
2	20.07.2015; проверенный	5654365486	Петров	Петр	Петрович	20.07.2015	2-0000084	17.07.2015	1
3		2387547328	Сидоров	Сидор	Сидорович	21.07.2015	2-0000085	17.07.2015	1
4		5467474635	Сергеев	Сергей	Сергеевич	22.07.2015	2-0000086	17.07.2015	1

Укажите период в котором новые работники должны приступить к работе и нажмите кнопку «Получить из 1С». В графе «М.Е.Дос IS» будет указана дата подачи сообщения и его состояние. Если сообщение на работника не подавалось, поле остается пустым. Порядковые номера записей по тем работникам, сведения на которых не передавались, подсвечиваются цветами – «светло-зеленый» - сведения не передавались, граничный срок оплаты не наступил. «Желтый» - последний день подачи сообщения, «розовый» - нарушение срока подачи.

По всем не поданным работникам метки выбора устанавливаются автоматически.

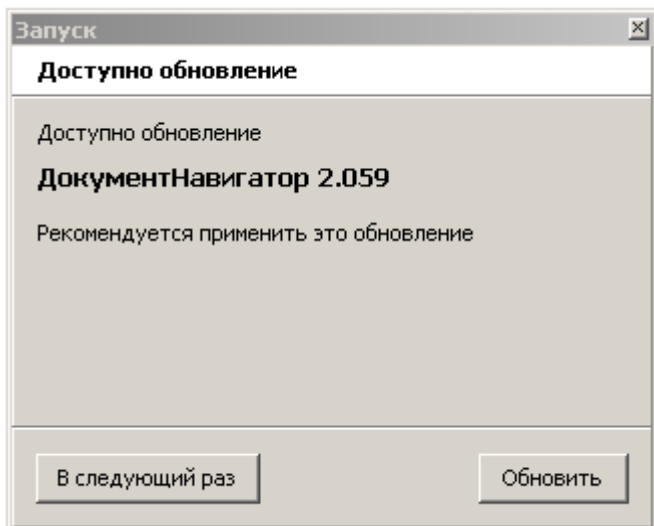
После выбора работников для передачи сведений в М.Е.Дос IS нажмите кнопку «Передать в М.Е.Дос IS».



Для того чтобы сохранить отчет, необходимо вручную СОЗДАТЬ и СОХРАНИТЬ НОВЫЙ бланк сообщения, куда программа внесет изменения. РАЗРАБОТЧИК ОБЕЩАЕТ ИСПРАВИТЬ СВОЙСТВО БЛАНКА В БЛИЖАЙШЕМ ОБНОВЛЕНИИ.

Обновление

Программа находится в постоянной доработке. Обновления устанавливаются автоматически. При запуске программы происходит проверка на актуальность версии и в случае наличия обновления Вам предлагается его установить.



[Список наших разработок.](#)

Ждём Ваших предложений по улучшению программы и конструктивной критики.