🖧 🜒 🗅

Електронна пошта

В ЦЬОМУ РОЗДІЛІ: Налаштування поштового з'єднання Налаштування доступу до пошти за допомогою пароля додатка • Налаштування доступу до пошти Gmail • Налаштування доступу до пошти Ukr.net



Адміністрування > Параметри системи > Електронна пошта

Для зручності обміну звітність, відправлення документів електронною поштою, у програмний комплекс вбудовано поштовий клієнт. До початку користування електронною поштою безпосередньо із програми потрібно налаштувати поштове з'єднання.

Поштовий клієнт підтримує роботу по протоколу РОРЗ та SMTP, а також протокол IMAP.

- Рекомендується створити окрему електронну скриньку на одному з надійних УКРАЇНСЬКИХ поштових серверів, яка використовуватиметься лише для відправлення звітності та отримання електронних квитанцій.
- 🏮 🛛 Якщо у програмі ведеться звітність декількох установ для кожної з них потрібно налаштувати поштове з'єднання.

Налаштування поштового з'єднання

Увага! Для кожного підприємства необхідно налаштувати окрему поштову скриньку з унікальною адресою.

Параметри системи						
Загальні Підпис Перевірка підписів	Адреса	@ukr.net				
Звітність Документообіг Звітність філій Електронна пошта Напаштування проксі	Використовуя *Всі інші пові Сервер вхідної і	ється виключно програмою М.Е.DOC * домлення буде видалено з електронної пошти пошти				
Експорт в PDF	Протокол:	IMAP 🝷				
Резервне копіювання	Сервер:	imap.ukr.net				
Посилений захист	Порт:	993				
Перетворення форм ПН-Дод2	Авторизація					
Налаштування АРІ акциз	Ім'я для входу:	@ukr.net				
	Пароль:					
	✓ SSL з'єднанн	R				
	Сервер вихідної	ї пошти (SMTP)				
	Сервер:	smtp.ukr.net				
	Порт:	465				
	Авторизація					
	Ім'я для входу:	@ukr.net				
	Пароль:	******				
	✓ SSL з'єднанн	я				
	Режим тестува	ання Перевірити з'єднання				
		Зберегти та вийти Відмінити Застосувати				

• Адреса

Поштова адреса електронної скриньки, що призначена для обміну повідомлень. Дане поле заповнюється вручну з клавіатури. Є обов'язковим для заповнення.

Примітка: При введенні користувачем адреси e-mail, поля вводу параметрів серверів для вхідної та вихідної пошти заповняться автоматично для таких найпоширеніших поштових серверів: ukr.net; meta.ua; gmail.com

• Використовується виключно програмою М.Е.Doc

Якщо встановити галочку в цьому полі, система буде автоматично видаляти з поштового сервера ті повідомлення, що не стосуються встановленої електронної звітності підприємства.

• Сервер вхідної пошти/вихідної пошти (SMTP)

Протокол - оберіть із списку протокол вхідної пошти РОРЗ або ІМАР.

Сервер - введіть ім'я або IP-адресу сервера для прийому (відправлення) пошти. Адреса може бути представлена як в символьному так і в цифровому вигляді.

Порт - введіть номер порту для вхідної/вихідної пошти. За замовчанням: POP3 - 110 або 995 для SSL За замовчанням: IMAP - 143 або 993 для SSL

SMTP - 25 або 465 для SSL

Авторизація - якщо ваш сервер підтримує безпечну авторизацію, встановіть галочку у цьому полі. Стають доступними для налаштування поля **Ім'я для входу** та **Пароль**, які потрібно заповнити.

SSL з'єднання - якщо поштовий сервер використовує захищений (SSL) протокол передачі даних, встановіть відмітку в цьому полі. Автоматично зміниться номер порту.

• Кнопка 🥑

Призначена для копіювання введених параметрів з блоку даних "Сервер вхідної пошти (РОРЗ)" у блок даних "Сервер вихідної пошти (SMTP)".

• Перевірити з'єднання

Після заповнення всіх параметрів електронної пошти можна перевірити, чи правильно здійснені налаштування. Для цього натисніть кнопку **Перевірити з'єднання**.

На виконання команди на вказану поштову скриньку буде відправлене повідомлення про успішне з'єднання або зауваження за наявності помилок.

• Режим тестування

Якщо при налаштуванні електронної пошти у вбудованому поштовику виникли якісь складності, слід включити режим тестування, скориставшись однойменною кнопкою. Відкриється допоміжне віконечко.

🤌 Тестування пошти 💦 💶 🗙
✓ Тестовий режим
Показати протокол
 Надсилати всі повідомлення за адресою:
 Вести файл реєстрації пошти Рівень протоколювання: Попередження користувача
Видалити файл реєстрації пошти
ОК Відмінити

Тестовий режим

Наявність даної галочки свідчить про початок ведення протоколу відправлення/отримання пошти.

Показати протокол

Щоб переглянути протокол роботи поштовика, натисніть на цю кнопку.

Надсилати всі повідомлення за адресою

Встановлена галочка в цьому полі дозволяє ввести адресу альтернативної електронної пошти. На вказану адресу будуть переадресовуватись повідомлення.

Вести файл реєстрації пошти

Встановлена галочка в цьому полі дозволяє реєструвати подій, пов'язані з використанням поштового клієнта:

- Детальна інформація;
- Інші події;
- Попередження користувача;
- Попередження системи;
 Помилки:
- Інформаційні повідомлення.

Щоб обрати тип події, яку необхідно реєструвати, пересувайте повзунка за допомогою миші вгору або вниз. В залежності від позиції повзунка змінюється тип події, що буде реєструватися.

Видалити файл реєстрації пошти

По натисканню кнопки видаляється файл реєстрації подій, пов'язаних з використанням поштового клієнта.

Після виходу з режиму тестування, всі тестові налаштування скасуються.

Для збереження внесених змін натисніть Застосувати.

Для скасування змін натисніть **Відмінити.**

<u>До початку</u>

Налаштування доступу до пошти за допомогою пароля додатка

Якщо ви є користувачами поштових сервісів **Gmail** або **Ukr.net**, маєте можливість налаштувати доступ до пошти за допомогою пароля додатка. Такий доступ до пошти забезпечує додатковий рівень безпеки та більш надійний захист інформації.

При використанні цього типу доступу до ваших електронних повідомлень необхідний додатковий код (пароль додатка), який можливо отримати, виконавши налаштування на сайті поштового сервісу, яким ви користується:

Налаштування доступу до пошти Gmail

🕕 Налаштування та використання можливе лише в облікових записах, у яких ввімкнено двохетапну перевірку.

Для створення та використання паролів додатків, скористайтеся інструкцією нижче, або зверніться безпосередньо до інструкції на сайті **Google** (звертаємо вашу увагу, що спосіб налаштування може змінюватися).

- 1. Перейдіть в обліковий запис Google.
- 2. На лівій панелі навігації виберіть Безпека.

3. Переконайтеся, що у вашому обліковому записі увімкнена **Двохетапна перевірка**. Якщо двохетапна перевірка увімкнена, перейдіть до <u>п.5</u>. Якщо **Двохетапна перевірка** неактивна. увімкніть її:

G <mark>oogle</mark> Обліковий запис	Q Пошук в обліковому записі Google		⊘ Ⅲ
Головна	Б		
 Особисті дані Дані й персоналізація 	палаштування та рекомен,	дації для захисту облікового запису	
 Безлека Люди й доступ 	Виявлені проблеми з безпекою Вирішіть їх просто зараз, щоб захистити свій обліков	ий запис	
Оплата ѝ підписки			
	Захистити		
	Вхід в обліковий запис Google		* *
	Пароль	Остання зміна: 14 лист. 2019 р.	>
	Входити в обліковий запис за допомогою телефона	• Вимк.	>
	Двохетапна перевірка	Срвимк.	>
	Натисніть, щоб збільшити м	алюнок	

Якщо розділу Двохетапна перевірка немає, можливо ваш обліковий запис належить компанії, навчальному закладу чи іншій організації. Для виконання налаштувань зверніться до системного адміністратора.

Виконуючи вказівки Google налаштуйте **Двохетапну перевірку**, вказавши пароль до свого облікового запису, а потім зазначивши номер телефону та спосіб підтвердження:

Google Обліковий запис		0	 M	
	 Двохетапна перевірка 			l
	Налаштуйте свій телефон Який номер телефону ви хочете використовувати?			
	за надсилання текстових повідомлены і даних може стягуватися плата. Як ви хочете отримувати коди? • Текстове повідомлення Телефонний дзвінок			l
	Не хочете використовувати текстові повідомлення чи голосові виклики? Виберіть інший спосіб			l
	Крок 1 з 3 ДАЛІ			ļ
	Натисніть, щоб збільшити малюнок			

На наступній сторінці введіть цифровий код, який ви отримаєте обраним вище способом:

ш	M
	M
	M

	Q Пошук в обліковому записі Google		?	
• Головна				
Особисті дані	Захистити			
Дані й персоналізація				
Безпека	Bxin в обліковий запис Google			
 Экоди й доступ Оплата й підписки 				
	Пароль	Остання зміна: 14 лист. 2019 р.	>	
	Двохетапна перевірка	Увімк.	>	
	Паролі додатків	Немає ф	>	
	Натисніть, щоб збільшити	малюнок		
Якщо пункт не відображається сторінці Паролі додатків нати > <mark>oogle</mark> Обліковий запис	а, оновіть сторінку (клавіша F5). асніть Виберіть додаток і виберіть Пошта . ← Паролі додатків		0	
Якщо пункт не відображається сторінці Паролі додатків нати Google Обліковий запис	 а, оновіть сторінку (клавіша F5). асніть Виберіть додаток і виберіть Пошта. Паролі додатків За допомогою паролів додатків ви можете входити в обліко пристроях, які не підтримують двохетапну перевірку. Пароля потрібно його запам'ятовувати. Докладніше 	зий запис Google із додатків на вводиться лише раз, тому не	0	

8. Натисніть Згенерувати.

7. Натисніть Виберіть пристрій і виберіть Комп'ютер Windows.



Натисніть, щоб збільшити малюнок

ЗГЕНЕРУВАТИ

9. Скопіюйте (виділіть мишею та натисніть клавіші <Ctrl>+<C>) або запишіть 16-значний код у жовтому полі.

Пошта

Календар Контакти YouTube D

Інше (користувацька назва)

	Ваш пароль додатка для комп'ютера Windows
	mp may my cost
	Як використовувати
	 Відкрийте додаток "Mail" (Пошта) Відкрийте меню "Settings"
dd your Google account	(Налаштування).
er the information below to connect to your Google account, al address	 Виберіть опцію "Accounts" (Облікові записи). Виберіть свій обліковий запис Сосеїв.
broad	 Запис Google. Замініть наявний пароль указаним
•	вище 16-значним паролем.
Indultry your Google contacts and calimitan	Як і звичайний пароль, цей пароль додатка надає повний доступ до вашого облікового запису Google. Пароль додатка не потрібно запам'ятовувати, тому не записуйте його та нікому не повідомляйте. Докладніше
	готово

- 10. Натисніть Готово.
- **Зверніть увагу!** З міркувань безпеки паролі додатків буде анульовано, коли ви зміните пароль облікового запису **Google**. Щоб мати доступ до вашої пошти **Gmail** після змінення пароля облікового запису **Google**, необхідно створити новий пароль додатка та оновити налаштування **Електронної пошти у М.Е.Doc**.
- 11. Перейдіть у розділ Параметрах системи Електронна пошта та виконайте налаштування:

агальні Тідпис Теревірка підписів	Адреса	I@gmail.com
Звітність Документообіг Звітність філій	 Використовує *Всі інші пові, 	ється виключно програмою М.Е.DOC = домлення буде видалено з електронної пошти
Електронна пошта	Сервер вхідної г	пошти
Експорт в PDF	Протокол:	IMAP 🔻
Резервне копіювання	Сервер:	imap.gmail.com
Гарантована доставка	Порт:	993
Налаштування АРІ акциз	🗹 Авторизація	
	Ім'я для входу:	@gmail.com
	Пароль:	
	☑ SSL з'єднанн	я
	Сервер вихідної	пошти (SMTP)
	Сервер:	smtp.gmail.com
	Порт:	465
	Авторизація	
	Ім'я для входу:	@gmail.com
	Пароль:	888888888888
		-
	а ээс зеднанн	n
	Режим тестува	перевірити з'єднання

Натисніть, щоб збільшити малюнок

- У розділі Сервер вхідної пошти:
- у полі Протокол із списку оберіть значення ІМАР;
- у полі Сервер введіть imap.gmail.com;
- у полі Порт введіть 993;
- встановіть позначку Авторизація;
- у полі Ім'я для входу введіть ім'я вашої поштової скриньки Gmail, у якій створювався пароль;
- внесіть згенерований у <u>п.9</u> пароль у поле **Пароль**;
- встановіть позначку SSL з'єднання.

У розділі Сервер вихідної пошти:

- у полі Сервер введіть smtp.gmail.com;
- у полі **Порт** введіть **465**;
- встановіть позначку Авторизація;

- у полі Ім'я для входу введіть ім'я вашої поштової скриньки Gmail, у якій створювався пароль;
- внесіть згенерований у п.9 пароль у поле Пароль;
- встановіть позначку SSL з'єднання.

<u>До початку</u>

Налаштування доступу до пошти Ukr.net

Для створення та використання паролів додатків, скористайтеся інструкцією нижче, або зверніться безпосередньо до інструкції на сайті **Ukr.net** (звертаємо вашу увагу, що спосіб налаштування може змінюватися).

1. Зайдіть у поштову скриньку Ukr.net, використовуючи ваш логін та пароль

- 2. В правій частині зверху натисніть 🗮 .
- 3. Оберіть пункт Керування ІМАР-доступом.

Hanaumupauug		
не палаштування		
Обліковий запис	Автовідповідач	
Інтерфейс	Фільтри	
Імпорт пошти	Додаткові адреси	
Пересилання листів		
в Безпека		Швидкі клавіші
Відкриті сесії	Контакти для відновлення	Допомога
Журнал безпеки	Особисті дані	Конфіденційність
Зміна пароля	Керування ІМАР-доступом	Вихід

Натисніть, щоб збільшити малюнок

4. У розділі Керування ІМАР-доступом натисніть на перемикач у пункті Доступ до зовнішніх програм.

Кер	ування ІМАР-доступом	^
Нала	штуйте IMAP-доступ, щоб працювати з поштою у зовнішніх програмах (наприклад, Microsoft Outlook, M.E.Doc) без використання браузера.	
Дос	туп для зовнішніх програм	G
0	Паролі для зовнішніх програм не створені	
Ĭ	Щоб відкрити доступ до вашої окриньки для зовнішньої програми, включіть доступ, згенеруйте окремий пароль і введіть його в налаштуваннях цієї програми.	
Дета	льніше про налаштування ІМАР-доступу читайте за <mark>посиланням</mark> .	
	Натисніть, шоб збільшити малюнок	

5. У вікні, що відкриється введіть пароль облікового запису пошти Ukr.net та натисніть Продовжити:

Дост	уп для зовнішніх програм				
	Паролі для зовнішніх прогр Щеб аідерити деступ де вашеї орг веодль його в калашлуваннях ціс	Щоб внести зміни у Налаштування безпеки введіть пароль: Пароль Пароль Скасувати	4, ×	A naponiu I	

6. У наступному вікні задайте ім'я для зовнішньої програми та натисніть Створити пароль.

Доступ для зовн	шніх програм	
 Паролі для Щоб єкранті введіть його і 	Крок 1/2 (1) Придумайте ім'я програмі, якій буде відкрито доступ за прото (наприклад, «Пошта на телефоні») Ім'я програми m.e.doc	×
	Cm	ворити пароль

Натисніть, щоб збільшити малюнок

7. Скопіюйте (запам'ятайте) згенерований пароль.

Налаштуйте IMAP-д	ступ, щоб працювати з поштою у зовнішніх програмах (наприклад, Microsoft Outlook, M.E.Doc) без викорис	тання браузера.
Доступ для зовн	ішніх програм	
	Крок 2 / 2	Р-Адреса
	Скопіюйте цей пароль і введіть його в налаштуваннях зовнішньої програми згідно з її інструкціями Копівовати Пароль буде доступний для перегляду протягом 24 годин. Якцю пароль, для зовнішньої програми не використано протяком 90 днів - його буде водукликаю автоматично, а підолючения передевано о мирукань безпеля.	
	Закрити	Створити паролы

Натисніть, щоб збільшити малюнок

- 8. В налаштуваннях Ukr.net натисніть Закрити.
- 9. Перейдіть у розділ Параметрах системи Електронна пошта та виконайте налаштування:

Загальні Підпис	Адреса	©ukr.net	
Перевірка підписів Звітність Документообіг Звітність філій	Використовується виключно програмою М.Е.DOC * *Всі інші повідомлення буде видалено з електронної пошти		
Електронна пошта	Сервер вхідної пошти		
Налаштування проксі	Протокол:	IMAP	
Резервне копіювання	Cepsep:	iman ukrnet	
Гарантована доставка	Порт:	003	
Перетворення форм ПН-Дод2			
налаштування АРІ акциз			
	Пароди и	@ukr.net	
	пароль:		
	🗹 SSL з'єднанн	8 Ø	
	Сервер вихідно	і пошти (SMTP)	
	Сервер:	smtp.ukr.net	
	Порт:	465	
	Авторизація		
	Ім'я для входу:	@ukr.net	
	Пароль:	*******	
	✓ SSL з'єднанн	я	
	Режим тестува	Перевірити з'єднання	
		Зберегти та вийти Відмінити Застосуват	

- У розділі Сервер вхідної пошти:
- у полі Протокол із списку оберіть значення ІМАР;
- у полі Сервер введіть imap.ukr.net;

- у полі Порт введіть 993;
- встановіть позначку Авторизація;
- у полі Ім'я для входу введіть ім'я вашої поштової скриньки Ukr.net, у якій створювався пароль;
- внесіть згенерований у п.7 пароль у поле Пароль;
- встановіть позначку SSL з'єднання.

У розділі Сервер вихідної пошти:

- у полі Сервер введіть smtp.ukr.net;
- у полі Порт введіть 465;
- встановіть позначку Авторизація;
- у полі Ім'я для входу введіть ім'я вашої поштової скриньки Ukr.net, у якій створювався пароль;
- внесіть згенерований у п.7 пароль у поле Пароль;
- встановіть позначку SSL з'єднання.

<u>До початку</u>