

Електронна пошта



В ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

[Налаштування поштового з'єднання](#)

[Налаштування доступу до пошти за допомогою пароля додатка](#)

- [Налаштування доступу до пошти Gmail](#)
- [Налаштування доступу до пошти Ukr.net](#)



Адміністрування > Параметри системи > Електронна пошта

Для зручності обміну звітністю, відправлення документів електронною поштою, у програмний комплекс вбудовано поштовий клієнт. До початку користування електронною поштою безпосередньо із програми потрібно налаштувати поштове з'єднання.

Поштовий клієнт підтримує роботу по протоколу POP3 та SMTP, а також протокол IMAP.

- 1 Рекомендується створити окрему електронну скриньку на одному з надійних УКРАЇНСЬКИХ поштових серверів, яка використовуватиметься лише для відправлення звітності та отримання електронних квитанцій.
- 1 Якщо у програмі ведеться звітність декількох установ для кожної з них потрібно налаштувати поштове з'єднання.

Налаштування поштового з'єднання

Увага! Для кожного підприємства необхідно налаштувати окрему поштову скриньку з унікальною адресою.

Параметри системи

Загальні
Підпис
Перевірка підписів
Звітність
Документообіг
Звітність філій
Електронна пошта
Налаштування проксі
Експорт в PDF
Резервне копіювання
Посилений захист
Авторизація
Перетворення форм ПН-Дод2
Налаштування API акциз

Адреса

Використовується виключно програмою M.E.DOC *
*Всі інші повідомлення буде видалено з електронної пошти

Сервер вхідної пошти

Протокол:

Сервер:

Порт:

Авторизація

Ім'я для входу:

Пароль:

SSL з'єднання

Сервер вихідної пошти (SMTP)

Сервер:

Порт:

Авторизація

Ім'я для входу:

Пароль:

SSL з'єднання

Режим тестування Перевірити з'єднання

Зберегти та вийти Відмінити Застосувати

• Адреса

Поштова адреса електронної скриньки, що призначена для обміну повідомлень. Дане поле заповнюється вручну з клавіатури. Є обов'язковим для заповнення.

Примітка:

При введенні користувачем адреси e-mail, поля вводу параметрів серверів для вхідної та вихідної пошти заповняться автоматично для таких найпоширеніших поштових серверів: **ukr.net; meta.ua; gmail.com**

• Використовується виключно програмою M.E.Doc

Якщо встановити галочку в цьому полі, система буде автоматично видаляти з поштового сервера ті повідомлення, що не стосуються встановленої електронної звітності підприємства.

• Сервер вхідної пошти/вихідної пошти (SMTP)

Протокол - оберіть із списку протокол вхідної пошти POP3 або IMAP.

Сервер - введіть ім'я або IP-адресу сервера для прийому (відправлення) пошти. Адреса може бути представлена як в символьному так і в цифровому вигляді.

Порт - введіть номер порту для вхідної/вихідної пошти.

За замовчанням: POP3 - 110 або 995 для SSL

За замовчанням: IMAP - 143 або 993 для SSL

SMTP - 25 або 465 для SSL

Авторизація - якщо ваш сервер підтримує безпечну авторизацію, встановіть галочку у цьому полі.

Стають доступними для налаштування поля **Ім'я для входу** та **Пароль**, які потрібно заповнити.

SSL з'єднання - якщо поштовий сервер використовує захищений (SSL) протокол передачі даних, встановіть відмітку в цьому полі. Автоматично зміниться номер порту.

• **Кнопка** 

Призначена для копіювання введених параметрів з блоку даних "Сервер вхідної пошти (POP3)" у блок даних "Сервер вихідної пошти (SMTP)".

• **Перевірити з'єднання**

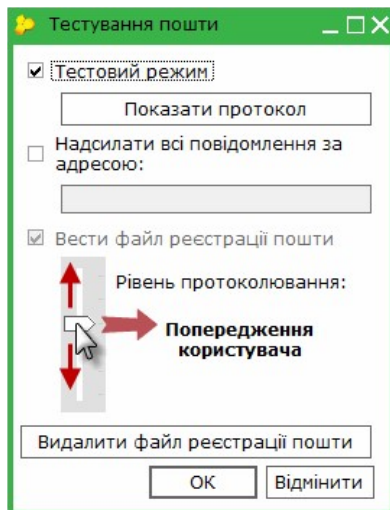
Після заповнення всіх параметрів електронної пошти можна перевірити, чи правильно здійснені налаштування.

Для цього натисніть кнопку **Перевірити з'єднання**.

На виконання команди на вказану поштову скриньку буде відправлено повідомлення про успішне з'єднання або зауваження за наявності помилок.

• **Режим тестування**

Якщо при налаштуванні електронної пошти у вбудованому поштовоку виникли якісь складності, слід включити режим тестування, скориставшись однойменною кнопкою. Відкриється допоміжне віконечко.



Тестовий режим

Наявність даної галочки свідчить про початок ведення протоколу відправлення/отримання пошти.

Показати протокол

Щоб переглянути протокол роботи поштовоку, натисніть на цю кнопку.

Надсилати всі повідомлення за адресою

Встановлена галочка в цьому полі дозволяє ввести адресу альтернативної електронної пошти. На вказану адресу будуть переадресовуватись повідомлення.

Вести файл реєстрації пошти

Встановлена галочка в цьому полі дозволяє реєструвати події, пов'язані з використанням поштового клієнта:

- Детальна інформація;
- Інші події;
- Попередження користувача;
- Попередження системи;
- Помилки;
- Інформаційні повідомлення.

Щоб обрати тип події, яку необхідно реєструвати, пересувайте повзунка за допомогою миші вгору або вниз. В залежності від позиції повзунка змінюється тип події, що буде реєструватися.

Видалити файл реєстрації пошти

По натисканню кнопки видаляється файл реєстрації подій, пов'язаних з використанням поштового клієнта.

Після виходу з режиму тестування, всі тестові налаштування скасуються.

Для збереження внесених змін натисніть **Застосувати**.

Для скасування змін натисніть **Відмінити**.


[До початку](#)

Налаштування доступу до пошти за допомогою пароля додатка

Якщо ви є користувачами поштових сервісів **Gmail** або **Ukr.net**, маєте можливість налаштувати доступ до пошти за допомогою пароля додатка. Такий доступ до пошти забезпечує додатковий рівень безпеки та більш надійний захист інформації.

При використанні цього типу доступу до ваших електронних повідомлень необхідний додатковий код (пароль додатка), який можливо отримати, виконавши налаштування на сайті поштового сервісу, яким ви користуєтесь:

Налаштування доступу до пошти Gmail

 Налаштування та використання можливе лише в облікових записах, у яких увімкнено двохетапну перевірку.

Для створення та використання паролів додатків, скористайтеся інструкцією нижче, або зверніться безпосередньо до інструкції на сайті **Google** (звертаємо вашу увагу, що спосіб налаштування може змінюватися).

1. Перейдіть в обліковий запис **Google**.

2. На лівій панелі навігації виберіть **Безпека**.

3. Переконайтеся, що у вашому обліковому записі увімкнена **Двохетапна перевірка**. Якщо двохетапна перевірка увімкнена, перейдіть до [п.5](#).

Якщо **Двохетапна перевірка** неактивна, увімкніть її:

Натисніть, щоб збільшити малюнок

- ❗ Якщо розділу **Двохетапна перевірка** немає, можливо ваш обліковий запис належить компанії, навчальному закладу чи іншій організації. Для виконання налаштувань зверніться до системного адміністратора.

Виконуючи вказівки **Google** налаштуйте **Двохетапну перевірку**, вказавши пароль до свого облікового запису, а потім зазначивши номер телефону та спосіб підтвердження:


Натисніть, щоб збільшити малюнок

На наступній сторінці введіть цифровий код, який ви отримуєте обраним вище способом:

Google Обліковий запис



← Двохетапна перевірка



Підтвердьте номер

SMS від Google із кодом підтвердження щойно надіслано на номер [маска]

Введіть код

Не отримали завдання? [Надіслати ще раз](#)

[НАЗАД](#) Крок 2 з 3 [ДАЛІ](#)


Натисніть, щоб збільшити малюнок

Підтвердіть застосування **Двохетапної перевірки**, натиснувши **Увімкнути**:

Google Обліковий запис



← Двохетапна перевірка



Готово. Увімкнути двохетапну перевірку?

Тепер ви знаєте, як це працює. Увімкнути двохетапну перевірку для вашого облікового запису Google [маска]@gmail.com?

Крок 3 з 3 [УВІМКНУТИ](#)

Натисніть, щоб збільшити малюнок

4. Поверніться до сторінки облікового запису:

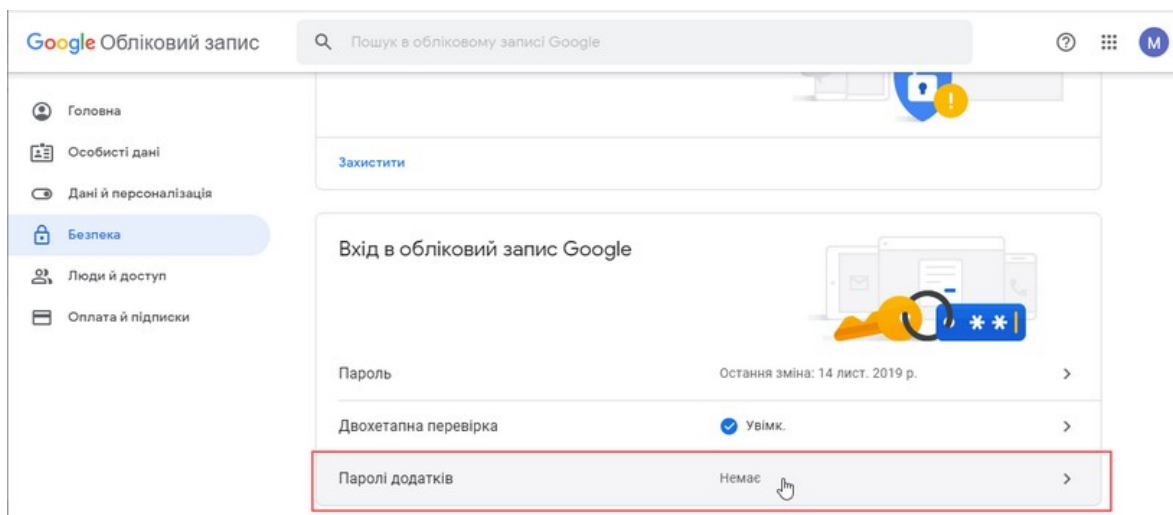
Google Обліковий запис

←  Двохетапна перевірка

Двохетапну перевірку ВВІМКНЕНО [ВІМКНУТИ](#)

Натисніть, щоб збільшити малюнок

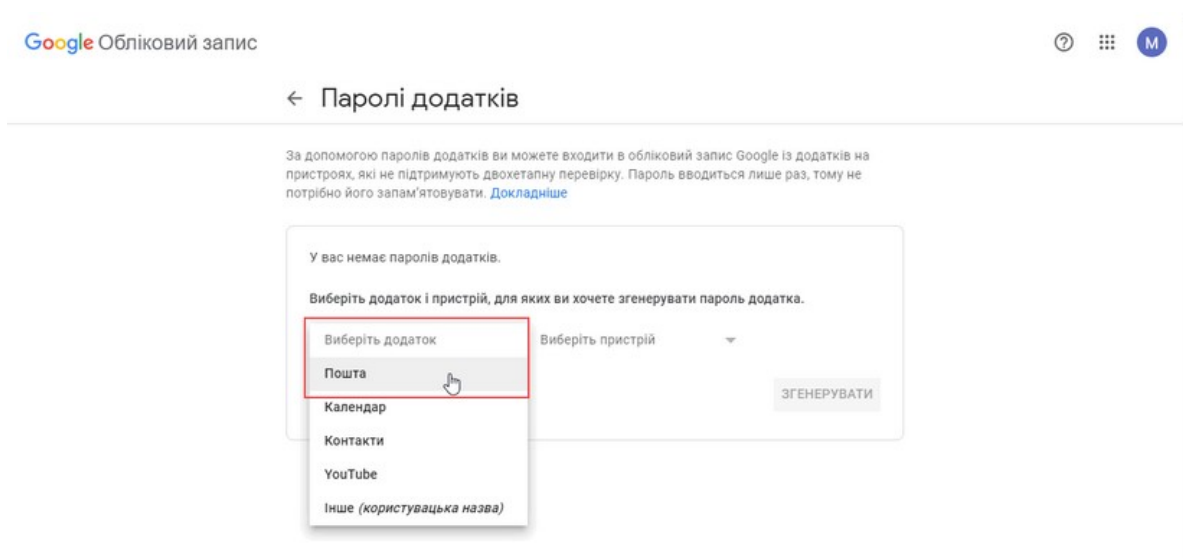
5. Оберіть пункт **Паролі додатків** на панелі **Вхід в обліковий запис Google**:



Натисніть, щоб збільшити малюнок

❗ Якщо пункт не відображається, оновіть сторінку (клавіша F5).

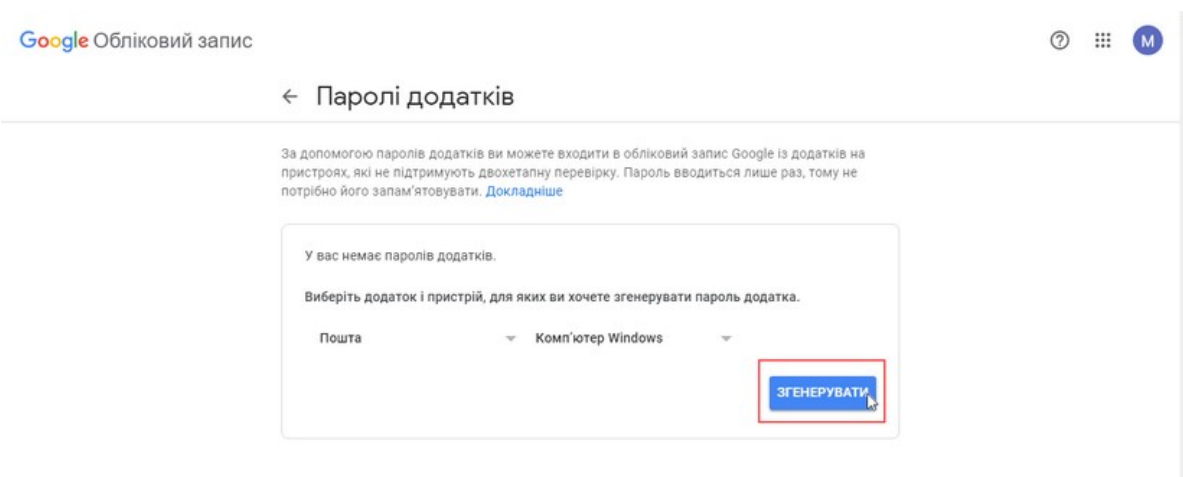
6. На сторінці **Паролі додатків** натисніть **Виберіть додаток** і виберіть **Пошта**.



Натисніть, щоб збільшити малюнок

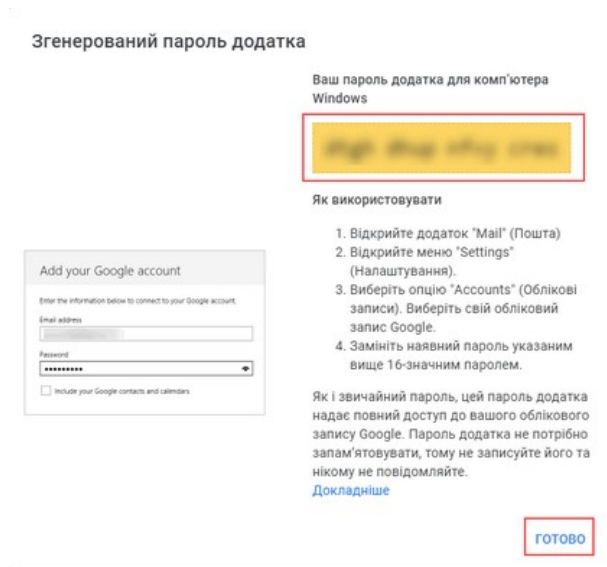
7. Натисніть **Виберіть пристрій** і виберіть **Комп'ютер Windows**.

8. Натисніть **Згенерувати**.



Натисніть, щоб збільшити малюнок

9. Скопіюйте (виділіть мишею та натисніть клавіші <Ctrl>+<C>) або запишіть 16-значний код у жовтому полі.

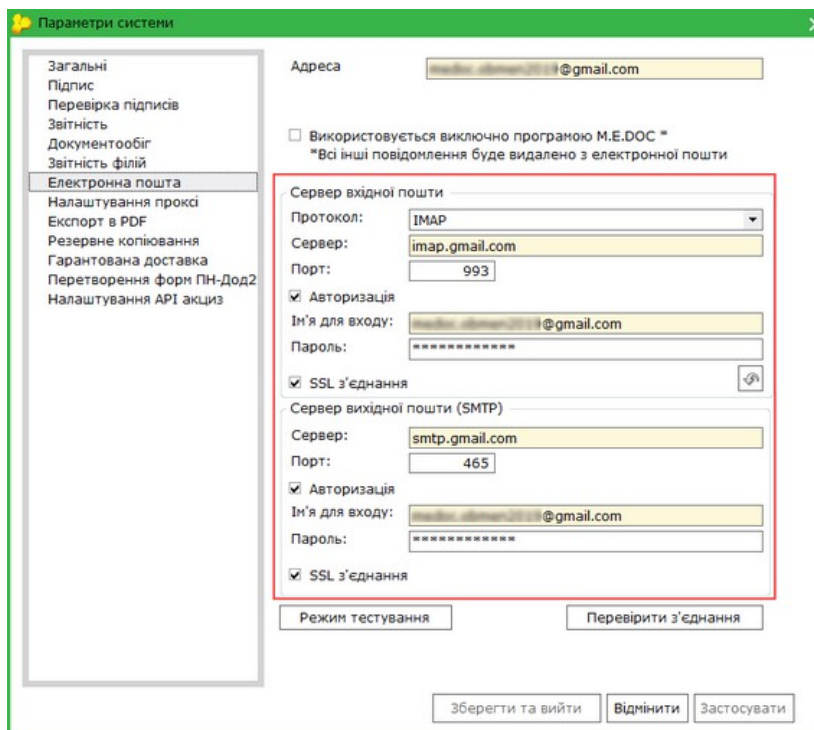


Натисніть, щоб збільшити малюнок

10. Натисніть **Готово**.

Зверніть увагу! З міркувань безпеки паролі додатків буде анульовано, коли ви зміните пароль облікового запису **Google**. Щоб мати доступ до вашої пошти **Gmail** після змінення пароля облікового запису **Google**, необхідно створити новий пароль додатка та оновити налаштування **Електронної пошти** у **М.Е.ДоС**.

11. Перейдіть у розділ **Параметрах системи - Електронна пошта** та виконайте налаштування:



Натисніть, щоб збільшити малюнок

У розділі **Сервер вхідної пошти**:

- у полі **Протокол** із списку оберіть значення **IMAP**;
- у полі **Сервер** введіть **imap.gmail.com**;
- у полі **Порт** введіть **993**;
- встановіть позначку **Авторизація**;
- у полі **Ім'я для входу** введіть ім'я вашої поштової скриньки **Gmail**, у якій створювався пароль;
- внесіть згенерований у [п.9](#) пароль у поле **Пароль**;
- встановіть позначку **SSL з'єднання**.

У розділі **Сервер вихідної пошти**:


- у полі **Сервер** введіть **smtp.gmail.com**;
- у полі **Порт** введіть **465**;
- встановіть позначку **Авторизація**;

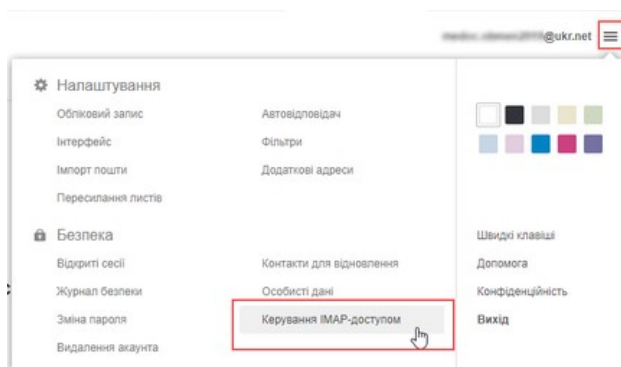
- у полі **Ім'я для входу** введіть ім'я вашої поштової скриньки **Gmail**, у якій створювався пароль;
- внесіть згенерований у [п.9](#) пароль у поле **Пароль**;
- встановіть позначку **SSL з'єднання**.

[До початку](#)

Налаштування доступу до пошти Ukr.net

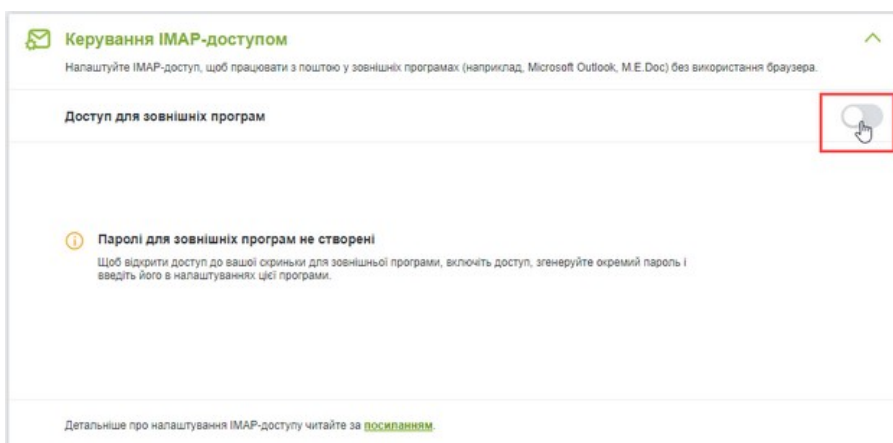
Для створення та використання паролів додатків, скористайтеся інструкцією нижче, або зверніться безпосередньо до інструкції на сайті **Ukr.net** (звертаємо вашу увагу, що спосіб налаштування може змінюватися).

1. Зайдіть у поштову скриньку **Ukr.net**, використовуючи ваш логін та пароль
2. В правій частині зверху натисніть  .
3. Оберіть пункт **Керування ІМАР-доступом**.



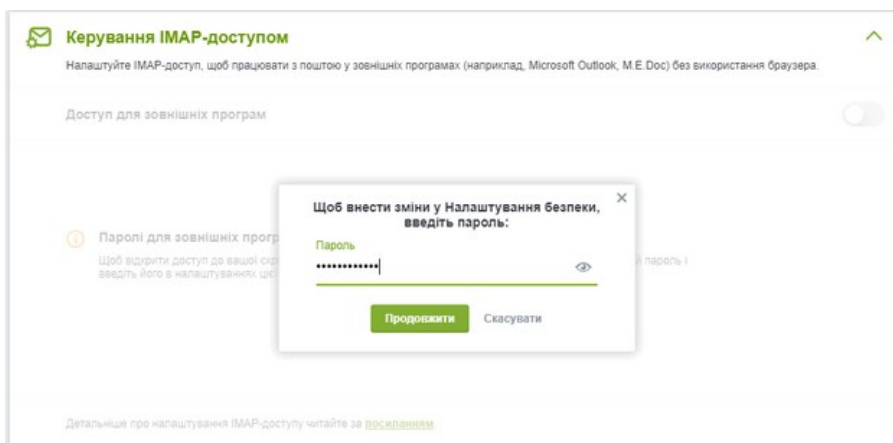
Натисніть, щоб збільшити малюнок

4. У розділі **Керування ІМАР-доступом** натисніть на перемикач у пункті **Доступ до зовнішніх програм**.



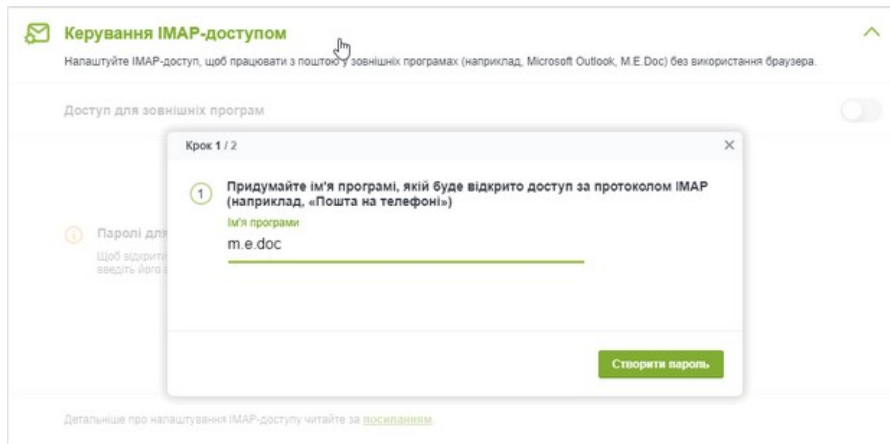
Натисніть, щоб збільшити малюнок

5. У вікні, що відкриється введіть пароль облікового запису пошти **Ukr.net** та натисніть **Продовжити**:



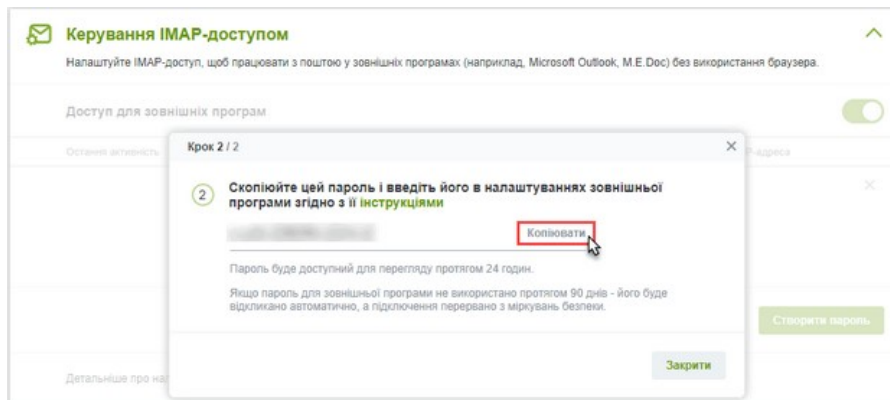
Натисніть, щоб збільшити малюнок

6. У наступному вікні задайте ім'я для зовнішньої програми та натисніть **Створити пароль**.



Натисніть, щоб збільшити малюнок

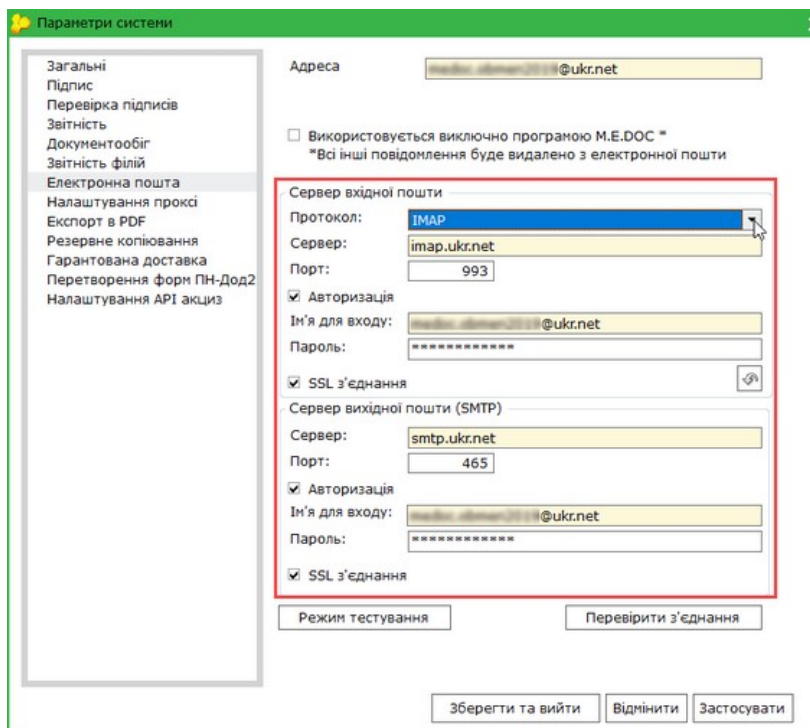
7. Скопіюйте (запам'ятайте) згенерований пароль.



Натисніть, щоб збільшити малюнок

8. В налаштуваннях **Ukr.net** натисніть **Закрити**.

9. Перейдіть у розділ **Параметрах системи - Електронна пошта** та виконайте налаштування:



Натисніть, щоб збільшити малюнок

У розділі **Сервер вхідної пошти**:

- у полі **Протокол** із списку оберіть значення **IMAP**;
- у полі **Сервер** введіть **imap.ukr.net**;

- у полі **Порт** введіть **993**;
- встановіть позначку **Авторизація**;
- у полі **Ім'я для входу** введіть ім'я вашої поштової скриньки **Ukr.net**, у якій створювався пароль;
- внесіть згенерований у [п.7](#) пароль у поле **Пароль**;
- встановіть позначку **SSL з'єднання**.

У розділі **Сервер вихідної пошти**:

- у полі **Сервер** введіть **smtp.ukr.net**;
- у полі **Порт** введіть **465**;
- встановіть позначку **Авторизація**;
- у полі **Ім'я для входу** введіть ім'я вашої поштової скриньки **Ukr.net**, у якій створювався пароль;
- внесіть згенерований у [п.7](#) пароль у поле **Пароль**;
- встановіть позначку **SSL з'єднання**.

[До початку](#)